



**HAVZA
TİCARET VE SANAYİ ODASI
STRATEJİK PLANI
2018-2021**



HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN (2018-2021)

İçindekiler

1.1. GENEL	1
1.2.Stratejik Plan Esasları	2
1.2.1. Stratejik Planlama Çerçevesi	2
1.2.2. Stratejik Planlama Modeli	2
1.2.3. Stratejik Planlama Süreci	4
2.MEVCUT DURUM ANALİZİ	6
2.1.HAVZA’NIN TARİHÇESİ.....	6
2.2.HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASININ TARİHÇESİ	12
2.3.HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASININ İDARİ YAPISI	12
2.3.1 Komite, Kurul, Komisyonlar ve Personel	12
2.3.2. Odanın Görevleri	18
2.4. HAVZA TİCARİ HAYATI VE ÜRETİM	20
2.5. SUNULAN HİZMETLER.....	24
2.6. KURUM KÜLTÜRÜ.....	27
2.7.YÜRÜTÜLEN PROJELER & HİZMETLER	28
2.8.İNSAN KAYNAKLARI	30
2.9. İŞBİRLİĞİ KURULUŞLARI	32
2.10. TEKNOLOJİ	34
2.11.PAYDAŞ ANALİZİ	34
2.12. İÇ VE DIŞ ÇEVRE ANALİZİ.....	37
2.12.1. SWOT ANALİZİ	37
3.GELECEĞE DÖNÜK YÖNÜN BELİRLENMESİ.....	39
3.1.MİSYONUMUZ	39
3.2.VİZYONUMUZ	39
3.3.KURUMSAL DEĞERLERİMİZ	39
3.4. POLİKALARIMIZ.....	40
3.4.1. Havza Ticaret Ve Sanayi Odası Kalite Politikası	40
3.4.2. Havza Ticaret Ve Sanayi Odası Mali Politikası	40
3.4.3. Havza Ticaret Ve Sanayi Odası Basın-Yayın Polikası	40
3.4.4. Havza Ticaret Ve Sanayi Odası Bilgi İşlem Politikası	40



HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN (2018-2021)

3.5.AMAÇLARIMIZ	42
3.5.1. Yerel kalkınmanın sağlanması ve çalışma hayatının geliştirilmesi için Havza' nın ve üyelerimizin ekonomik, sosyal ve kültürel potansiyelini artırmak	43
3.5.2. Havza Ticaret ve Sanayi Odasının Kurumsal Yapısını Geliştirmek, Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Etkinliğini Artırmak.....	43
3.5.3. Havza' nın ekonomisinin ve katma değeri yüksek üretimin gelişmesi için bir çekim merkezi haline getirmek.....	44
3.5.4. EYLEM PROGRAMI TABLOSU.....	45
3.5.4. EYLEM SORUMLULUKLARI TABLOSU	47
3.6. STRATEJİK PLAN BÜTÇESİ (2018 – 2021)	48
4. STRATEJİK KONTROL VE DEĞERLENDİRME.....	50

ÖNSÖZ



Havza ekonomisine kurulduğu 1984 yılından bu yana yön veren kuruluşlardan birisi olan Odamız, Bölgemiz ticaret hayatının da en önemli ve öncü kurumlarından biri olmuştur.

Havza Ticaret ve Sanayi Odası; geçmişten gelen güçlü bir kurum kültürüne sahip olup, çitasını her geçen gün yükseltmeyi amaçlayan ve her alanda yaşanan gelişmeleri yakından takip eden bir kurumdur. Havza Ticaret ve Sanayi Odası mevcut hizmetlerini tüm paydaşlara daha kaliteli bir şekilde paylaşmak için kalite yönetim sistemine geçmiş ve uygulamaya başlamıştır. Havza Ticaret ve Sanayi Odası'nın etkinlik düzeyini yükseltmek ve sürekli iyileştirmeye yönelik düzenlemeler kapsamında kuruluş performansının izlenmesi ve değerlendirilmesinde stratejik planlama temel araçlardan biri olarak kabul edilmiştir.

Bizler Havza Ticaret Odası yöneticileri olarak Havza iş dünyasının bizlere yüklediği görev ve edindiğimiz misyon gereği planlı yönetim tarzını belirleyerek ilgili mevzuat ve benimsediğimiz ilkeler çerçevesinde performanslarımızı izleyerek, değerlendirmesini yapmak amacıyla stratejik planımızı hazırladık. Stratejik planlama süreci ile misyon ve vizyonumuz belirlenmiş, kurumumuzun mevcut durumu tespit edilerek yaptığımız tüm çalışmalarla, geleceğe emin adımlarla ilerlememiz doğrultusunda bizlere yön vermiştir. Önümüzdeki yıllarda bize değer katacak olan stratejik planımız ve iş planımız tamamlanmıştır.

Havza Ticaret ve Sanayi Odası stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkürlerimi sunar, planın bütün paydaşlarımıza fayda sağlamasını temenni ederim.

Erkan Acar
Yönetim Kurulu Başkanı



HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN (2018-2021)

1.1. GENEL

Dünya piyasalarında artan rekabet ortamı, stratejik yönetim anlayışının uygulanmasını tüm kurumlar için zorunlu kılmaktadır. Stratejik yönetimin temel araçlarından olan stratejik planlama kurumların dinamik ve değişken çevre koşullarına uyum sağlamalarına olanak vermektedir. Çevresel etkenlere uyum sağlayan kurumlar, stratejik planlama ve uygulama sayesinde rekabet güçlerini arttırmaktadır. Stratejik planlama; kurumun misyon ve vizyonuna uygun, ulaşılabilir hedeflerin belirlenmesinin yanı sıra, güçlü bir kurum kültürünün yerleşmesine de destek olmakta, kaynakların doğru ve etkin kullanımını sağlamaktadır.

Eurochambres ve İngiltere Odalar Birliği'nin işbirliği çerçevesinde Avrupa' da kurulu oda sistemlerinin en iyi uygulamaları dikkate alınarak; 2001 yılında Oda Akreditasyon Modeli geliştirilmiş ve 2005 yılına kadar İngiltere Odalar Birliği ile birlikte yürütülmüştür. Oda/Borsaların Akreditasyon süreci 2005 yılından itibaren de TOBB tarafından yürütülmektedir.

Akreditasyon Sistemin amacı; Türk Oda/Borsa Sisteminin, Oda/Borsalarımız arasında kalite bilincinin yerleştirilmesi, Oda Sistemimizin iş dünyası nezdinde saygınlığının ve hizmet türlerinin artırılması, hizmet kalitelerinin iyileştirilmesi, Oda Sistemlerinin birbirine yakınlaşmasının sağlanması suretiyle Avrupa Oda/Borsa Sistemine uyumunun sağlanmasıdır.

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ve Havza Ticaret ve Sanayi Odası'nı tanımlayan 18.05.2004 tarihli 5174 sayılı Kanunun 4inci maddesinde odalar; " üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılama, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırma, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmak üzere mesleki disiplin, ahlak ve dayanışmayı korumak ve bu konuda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacı ile kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde bir meslek kuruluşudur.

Havza Ticaret ve Sanayi Odası 2018-2021 Stratejik Planı hazırlanırken, Oda'nın vermekte olduğu hizmetler ve hizmet kapasitesi, sahip olduğu kaynaklar, iç ve dış çevreye ait olumlu ve olumsuz etkiler ile birlikte paydaşların görüş ve önerileri Mevcut Durum Analizi çerçevesinde değerlendirilmiştir. Bu değerlendirmeler kapsamında Oda'nın kurumsal kimliği tanımlanmış ve gelecek tasarımı ilk adım olarak misyon, vizyon ve temel değerler oluşturulmuştur. Oda'nın temel değerleri ve misyonu ile uyumlu amaç ve hedefler ve hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin yöntemler belirlendikten sonra kaynak planlaması yapılmış, stratejik planın uygulama başarısını takip etmek üzere performans kriterleri geliştirilmiştir. Stratejik amaç ve hedefler belirlenirken Havza Ticaret ve Sanayi Odası'nın faaliyette bulunduğu TR82 Bölgesi'nin sosyo-ekonomik kalkınmasına yönelik hazırlanmış Bölge Planı özellikle dikkate alınmıştır.



HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN (2018-2021)

HAVZA TİCARET SANAYİ ODASI STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Yönetim Kurulu Başkanı	: Erkan ACAR
Yönetim Kurulu Başk.Yrd.	: Dursun İKİZ
Yönetim Kurulu Muh.Üye.	: Yakup AKEKİN
Yönetim Kurulu Üyesi	: Recep TEPER
Meclis Üyesi	: Kemal SAVAŞ
Genel Sekreter	: Arif ALTUN
Ticaret Sicil Müdürü	: Ahmet BOZKURT

1.2.Stratejik Plan Esasları

1.2.1. Stratejik Planlama Çerçevesi

2018-2021 yıllarını kapsayan Havza Ticaret ve Sanayi Odası stratejik planının hazırlanmasında TOBB Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu esas alınmıştır.

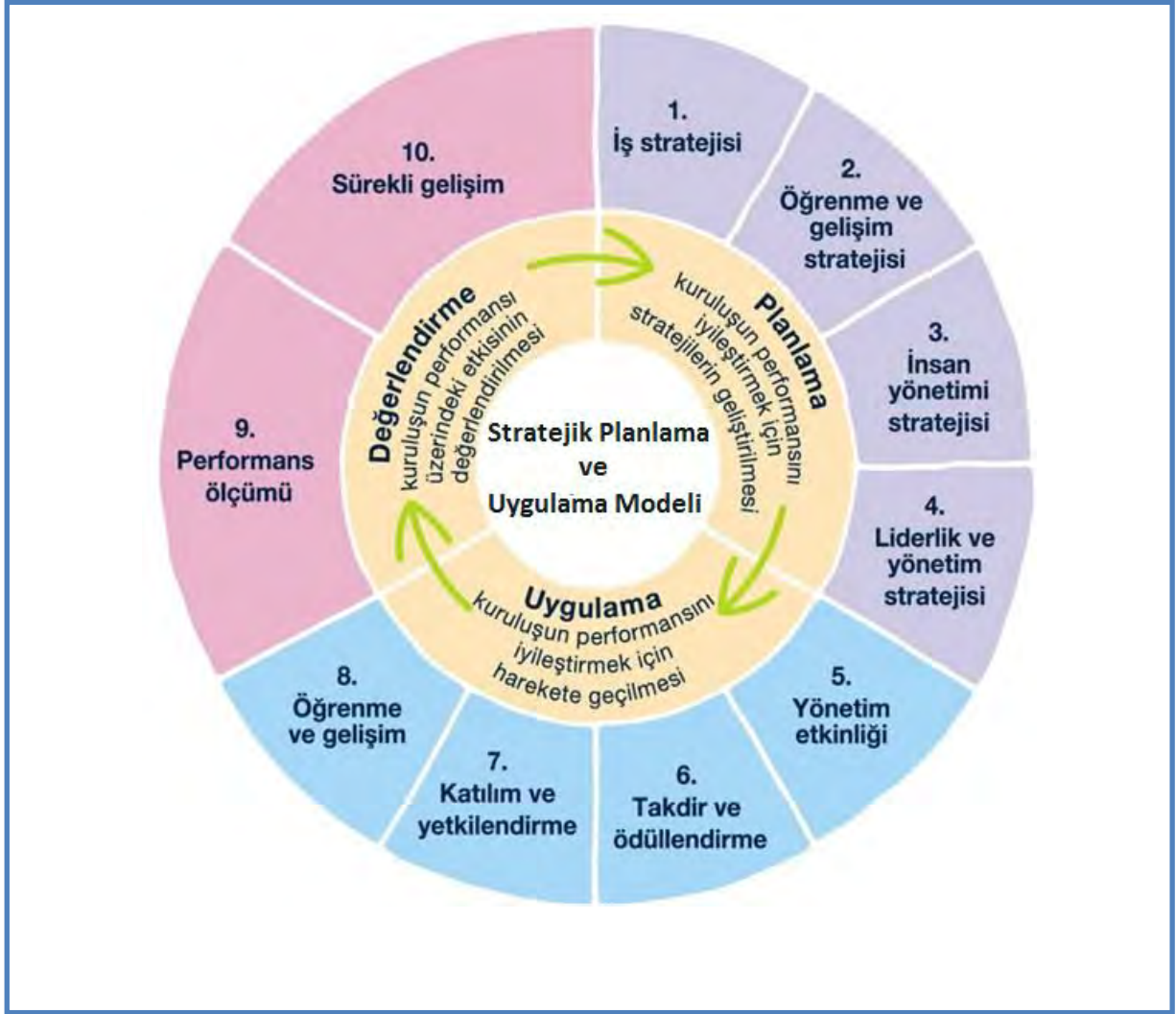
Havza Ticaret ve Sanayi Odası stratejik plan hazırlama çalışmaları sırasında aşağıdaki kaynaklar girdi olarak kullanılmıştır.

- TOBB Çalışmaları
- TOBB Akreditasyon Kurulu Yayınları
- Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı Raporları
- Havza Ticaret ve Sanayi Odası Yayınları
- Havza Ticaret ve Sanayi Odası İç Yönergesi
- Havza Ticaret ve Sanayi Odası Meclisi, Yönetim Kurulu ve Personeli
- Havza Ticaret ve Sanayi Odası Paydaşları

1.2.2. Stratejik Planlama Modeli

Stratejik planlama strateji ve plan kavramlarının ayrı ayrı ele alınmasını ve anlaşılmasını gerektirir. Strateji kavramı, gelecekte en avantajlı duruma gelebilmek için faaliyetlerini hangi istikamete yönlendirmesi gerektiğini ifade eder. Planlama ise bu faaliyetler yürütülürken hangi kaynakların tahsisine, hangi yeteneklerin geliştirilmesine gereksinim olduğu ve bunların nasıl ve kimlerle birlikte yapılacağını belirler.

Şekil-1:Havza Ticaret ve Sanayi Odası Stratejik Planlama ve Uygulama Modeli



Havza Ticaret ve Sanayi Odası stratejik çalışmalarında stratejik planı; uzun dönemli amaç ve hedefleri belirleme, bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duyulan kaynakları tahsis belirleme ve buna uygun olarak kurumsallaşmanın sağlanması” olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda stratejik planlama ve ilerideki yönetim çalışmaları Şekil-1’de belirtilen model çerçevesinde geliştirilmiştir.

Bu model çerçevesinde stratejik planlama üç ana işlev tabanına ayrılmıştır. Bu kavramlardan ilki kurum işlevleri ve mevcut durumu göz önüne alarak yapılan planlamadır. Amaç; kurumun gelecekte avantajlı duruma gelebilmesi için faaliyetlerini planlamaktır. Söz konusu kavramlardan ikincisi; Planlanan faaliyetlerin uygulanmasıdır. Amaç; Stratejik plan çerçevesinde planlanan faaliyetlerin yerine getirilebilmesi için uygulanabilecek yolların belirlenmesidir. Üçüncü ve Son kavram ise değerlendirme olarak belirlenmiştir. Amaç;



HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN (2018-2021)

planlama ve ardından yapılması öngörülen uygulama çalışmaları sonrasında elde edilen ilerlemelerin değerlendirilmesi ve tespittir.

Bununla birlikte stratejik planlama amaçlarının gerçekleşmesine yönelik hangi kurumlarla, hangi adımların atılması gerektiğine yönelik kararlarını oluşturdukları “İlişkiler Sistematiği” oluşturulmuştur. Amaçlar için tüm kurumsal kaynakların uyumu söz konusu iken, ilişkiler sistematiğinin belirlenmesi için belirsizlik şartlarında amaçlara yönelik iç ve dış risklerin ne olabileceği ve söz konusu durumlarda en etkili desteğin nerelerden alınabileceği belirlenmiştir. Bu nedenle ilişkiler sistematiği kurum dışındaki paydaşlarla birlikte her bir amaca özel olarak odaklanmayı gerekli kılmaktadır.

1.2.3. Stratejik Planlama Süreci

Stratejik Planlama çalışmaları üç temel aşamada yürütülmüştür:

1.2.3.1. Hazırlık çalışmaları

Havza Ticaret ve Sanayi Odası 2018-2021 Stratejik Planı çalışmaları Oda üst yönetimi ve Oda çalışanları ile yapılan toplantılar ile başlamıştır. Stratejik planın Oda yönetimi ve çalışanları tarafından sahiplenilmesi stratejik planın hazırlık çalışmalarının başlangıç noktasıdır. Bu toplantılarda TOBB Akreditasyon Sistemi ve Stratejik Planlamanın felsefesi ve stratejik planlama çalışmalarının kapsamı tartışılmıştır. Oluşturulan stratejik planlama ekibi ile planlamanın temel ihtiyaç ve prensipleri ortaya konarak stratejik planlama süreci tanımlanmıştır.

Bu çerçevede, stratejik planın hazırlanması için gerekli olan eğitim, danışmanlık, veri ve kaynak ihtiyaçlarının belirlenerek planlama için iş planının hazırlanması olmuştur.

1.2.3.2. Durum Analizi Çalışmaları

Odanın geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumun analiz edilmesi, hangi kaynaklara sahip olduğunu ya da hangi yönlerinin eksik olduğunu, Odanın kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeleri değerlendirmesi gerekmektedir.

Mevcut durum analizinin ilk aşamasını iç çevre analizi oluşturmaktadır. Odanın yasal yükümlülükleri ve ilgili mevzuatı tanımlı olduğundan Odanın üyelere sunmakta olduğu hizmetler verimlilik ve müşteri memnuniyeti kapsamında değerlendirilebilmektedir. Odanın üye memnuniyeti ve beklentilerini karşılamaya yönelik diğer faaliyetlerinin de analizi ile Odanın faaliyet alanları ve vermekte olduğu hizmetler belirli başlıklar altında gruplandırılarak Odanın hizmet kalitesi yönünde bir durum analizi yapılabilmektedir.



HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN (2018-2021)

İkinci aşamada Odanın kurumsal altyapısı analiz edilmiştir. İlk aşamada tanımlanmış olan hizmet ve faaliyetlerini gerçekleştirmesi için ihtiyaç duyulan kaynakların (insan ve mali kaynakları, fiziksel ve teknolojik koşulları gibi) yeterliliği analiz edilmiştir. Oda çalışanları, yönetim, meslek komiteleri ve üyelerle yapılan toplantılar ve iç ve dış paydaşlara yönelik düzenlenen anketlerle Odanın güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi ve değerlendirilmesi tamamlanmıştır.

Son olarak dış çevre analizi ile Odanın kontrolü dışındaki koşullar ve eğilimler incelenerek Oda için kritik olan fırsat ve tehditler belirlenmiştir.

1.2.3.3. Planlama Çalışmaları

Havza Ticaret ve Sanayi Odasının stratejik planlama sürecinde tüm paydaşların görüş ve önerileri alınmış, değerlendirilmiş ve prosese dâhil edilmiştir. Paydaş görüş ve önerileri iç-dış paydaş anketleri ve çalıştaylar yolu ile elde edilmiştir. Durum analizi aşamasında gerçekleştirilen iç ve dış paydaş anketleri ile SWOT analizlerinin sonuçları Odanın geleceğinin planlamasında en önemli girdileri oluşturmaktadır. Odanın misyon, vizyon ve ilkeleri ile kurumsal kimliğinin tanımlanması bu aşamanın ilk adımını oluşturmaktadır. Oda ve Borsaların stratejik planları, vermiş oldukları hizmet ve faaliyetleri kapsamında, üyelerin ve bölgenin ihtiyaç ve talepleri gözeticilerle üç temel ilke üzerine geliştirilmektedir:

- Oda/Borsanın kurumsal kapasitesini geliştirmesi
- Oda/Borsanın hizmet kalitesini geliştirmesi
- Oda/Borsanın bölgesel kalkınmaya destek vermesi

Bu çerçevede, Odanın vizyonu ile uyumlu dört yılı kapsayan stratejik amaç ve hedefler ile hedeflere ulaşma yöntemleri belirlenmiştir. Planlama yıllık maliyetleri de içermektedir.

İzleme ve değerlendirme süreci planın uygulama başarısını ölçerek, sağlıklı bir biçimde uygulanmasını sağlayacaktır. Hedeflere ulaşmada başarının ölçümü belirlenen performans göstergeleri ile yapılacaktır. Oluşturulan izleme ve değerlendirme sisteminde hedef ve stratejiler bazında sorumlu birimler, gerçekleştirme zamanları ve hedef performanslar belirlenerek sistemin işleyiş mekanizması tanımlanmıştır.



2.MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1.HAVZA’NIN TARİHÇESİ

Havza M.Ö.2000 li yıllarda kurulmuş olup, kuruluşu Hitit Uygarlığı dönemine dayanır. M.Ö.7.yy.da Samsun’un İyonyalılarca kıyı kenti olarak kuruluşundan bir süre sonra Miletliler’ in etkisi altına giren bölge, daha sonra Kafkaslardan gelen Kimmerler’ in istilasına uğramış, savaşlar sonucunda ise önce persler tarafından idare edilmiş, Büyük İskender’in Anadolu’yu istilasından sonra Makedonya İmparatorluğunun egemenliğine girmiştir.

M.Ö.I.yy’ da Roma istilasına uğrayan Havza. M.S. 935’te imparatorluğun bölünmesiyle Doğu roma (Bizans) imparatorluğuna dâhil olmuştur.

Havza, 1071 Malazgirt Savaşından sonra Türk hakimiyeti girmiş ise de, haçlı seferleri sonucu sık sık el değiştirmiştir. 13 yy’ da Selçukluların eline geçen bölge Selçuklu Hanedanlığının Çöküşünden sonra Canik Beyliği’ne daha sonra 1414’te Osmanlı yönetimine geçmiştir.

Bölgede M.S. 1050 yılında olan ve iki gün süren deprem sonucu çoğu bina ve bir de kilise yerle bir olmuş, yıkılan kilisenin altından çok sıcak su çıkmıştır. Eski tarihçiler ilçedeki şifalı suların o dönemlerde çok meşhur olduğunu hatta Romalıların buraya Thermee-Phoseemeomitarem adını verdiklerini belirtmişlerdir.

Selçuklular Öncesi

Havza’nın tarihi, kuruluş itibarıyla çok eskilere dayanmaktadır. Milattan önce 2000’li yıllarda, Kızılırmak ve Yeşilirmak deltaları arasında kurulmuş olup, kuruluşu Hitit Uygarlığı dönemine uzanmaktadır. M.Ö. VII. yüzyılda Samsun’un İyonyalılar’ca kıyı kenti olarak kuruluşundan bir süre sonra, Miletliler’ in etki alanına giren bölge, daha sonra Kafkaslardan gelen Kimmerler’in istilasına uğramış, yapılan savaşlar sonucunda ise, önce Persler tarafından idare edilmiş, Büyük İskender’in Anadolu’yu istilasından sonra Makedon İmparatorluğu’nun egemenliğine girmiştir. M.Ö. I.Yüzyılda Roma istilasına uğrayan Havza, daha sonra Roma İmparatorluğu’nun bölünmesiyle, Doğu Roma İmparatorluğu’na dahil olmuştur.

Selçuklu Dönemi

Havza, 1071 Malazgirt Savaşı’ndan sonra Türk hakimiyetine girmiş ise de Haçlı Seferleri sonucu sık sık el değiştirmiştir. XIII. Yüzyılda Selçukluların eline geçen bölge, Selçuklu Hanedanlığı’nın çöküşünden sonra Canik Beyliği’ne ve daha sonra da 1414’te Osmanlı Yönetimine geçmiştir.



HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN (2018-2021)

Osmanlı Dönemi

Havza ilk fethedildiği zaman, buraya Türk aşiretlerinden Gidürlü, Çarıklı ve Kanıklı aşiretleri yerleştirilmiş olduğundan bugün, bazı köyleri bu isimlerle anılmaktadır. Havza'nın o gün için 50 kadar mahallesi vardır. Kaza olarak genel nüfusu da 30.000 civarındadır.

Bu dönemde Havza nahiyeleri

Halas Nahiyesi: Havza ilçesinin güney doğu taraflarını çevreler.

Kamlık Nahiyesi: Havza ilçesinin kuzey doğu taraflarını çevreler.

Gidürlü Nahiyesi: Havza ilçesinin kuzey batı taraflarını çevreler.

Simre Nahiyesi: Havza ilçesinin batı taraflarını çevreler.

Meşrutiyet Dönemi

1891'de Sivas valisi olan, sabık dahiliye nazırı Mazlum paşa'nın oğlu Memduh efendi, bu kasabadaki iktisadi faaliyetleri görünce, büyük hamamın güneyinde büyük bir otel ile bu otelin altına bir hamam yaptırmıştır. Memduh efendinin bu faaliyetlerine kaza ve vakfın mütevellisi olan Hacı Mahmud Ağa itiraz etmiş ve bundan dolayı, Memduh efendi'nin gayretleriyle Alucra'ya sürülmüştür. 1908'de ilan edilen meşrutiyetten sonra, Memduh efendi gözden düşmüş ve yaptırmış olduğu hamama zorla akıttığı su da elinden alınarak, memleketin maarif hizmetlerine devamlı bir gelir olarak tahsis edilmiştir.

Kurtuluş Savaşı Yıllarında Havza

Anadolu'nun bütün diğer yörelerinde olduğu gibi Havza'da da, 93 harbi olarak tarihimizde anılan Osmanlı-Rus savaşı, Balkan savaşları, "Düvel-i muazzama" yani o dönemin süper güçlerine karşı verilen ve Birinci Dünya Savaşı dolayısıyla gerçekleşen Çanakkale savaşlarının sebep olduğu maddi ve manevi yıkımlar kendini olanca ağırlığıyla hissettirmişti. Bu dönemde Havza'nın karşı karşıya kaldığı manzarayı ilçenin medar-ı iftiharlarından Mustafa Kemal Paşa'nın Havza'daki çalışma arkadaşlarından olup o dönemin Havza'sını konu alan ve "Yurdumuz Havza" adıyla bir kitap yazan Zübeyirzade Mehmet Fuat Efendi'ninsatırlarından takip edelim:

Savaşlar, iç ayaklanmalar ve darbe girişimleri ile ekonomik gücünü iyice kaybetmeye başlayan Osmanlı Devleti'nin halka yüklediği "bar'ı tekalif"den doğal olarak Havza ve çevresi de etkilenmişti. Ağır vergi yükü altında ezilmesi yetmiyormuş gibi bir de nüfusunun büyük bölümü Rumların ve Ermenilerin teşkil etmesinden dolayı istihbarat teşkilatı ile jandarma takiplerine konu olup, sık sık baskınlara uğrayan Havza, hemen hemen bütün maddi varlığı ezilmiş, kendisi de eritilmiş bir kasaba durumundaydı. Bu tarihler arasında ilçeye iskan edilen muhacirler (kafkas ve tatar göçmenleriyle Doğu Anadolu ve Karadeniz'den gelip yerleşenler) genel işeyi tamamen yok etmiş, sefaleti ve her geçen gün artan ölümleri de beraberlerinde getirmişlerdir.



HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN (2018-2021)

Nihayet 1914 yılında 1. Dünya Savaşı için ilan edilen "genel seferberlik" Havza'nın sosyal hayatını, ilerlemesini ortadan kaldırarak adeta varlığı dondurulmuş bir kasaba haline gelmesine sebep oldu. Bölük bölük cepheye giden gençlerimiz; Çanakkale'nin, Sarıkamış'ın, Galiçya'nın, Sina'nın, Irak'ın, Arabistan'ın meçhul ufuklarında Allah'ına kavuşurken geride bıraktıkları aileleri de yoksulluktan ve sefaletten dolayı ölümle pençeleyiyorlardı.

Yeni bir Türk devleti kurmak amacıyla 19 Mayıs 1919 yılında Samsun'a çıkan Mustafa Kemal Paşa, 25 Mayıs 1919'da Havza'ya gelmiş olup, 12 Haziran 1919'a kadar ilçede kalmıştır. Mustafa Kemal Paşa 24 Mayıs 1919 Cumartesi günü Harbiye Nezareti'ne gönderdiği bir telgrafla Havza'ya geçiş nedenini şöyle belirtmiştir.

Merzifon, Amasya, Ladik, Havza gibi bazı yakınmaların kaynaklandığı yerleri kapsayan bölgede incelemeler yapılması ve önlemler alınması için karargahımı geçici olarak Havza'ya taşıyacağım. Ama haberleşmenin güven içerisinde yapılabilmesi için adresimin yine Samsun olacağını bildiririm.

Havza'ya çektiği bir diğer telgrafla da;

“Kaplıcalarda tedavi görmek için Havza'ya geleceğim.”

diyerek bu durumu Kaymakam Fahri Bey'e bildirmiştir.

Mustafa Kemal Paşa ve arkadaşları 25 Mayıs 1919 günü kapalı ve hafif yağmurlu bir günde beraberlerindeki ile birlikte üç hurda Mercedes marka otomobille Havza'ya gitmek üzere Samsun'dan hareket ederler. Otomobillerin eski olması nedeniyle bu yolculuk esnasında Mustafa Kemal Paşa'nın bindiği otomobil sık sık arıza yapar. En son ve en önemli arıza Havza'ya yakın Karageçmiş mahallesi civarında gerçekleşir ve araç tamamen durur. O vakitte ve orada kalmak istemeyen Mustafa Kemal Paşa maiyetindekilerle birlikte yürümek ve yürürken de okumak için duygulu bir ses tonuyla yanındakilere: "Dağ başını duman almış marşını biliyor musunuz?" diye sorar. Kimseden ses çıkmaz. Belli ki bu marşı bilmiyorlardı. Volkan patlaması bir ses yayılır Mustafa Kemal'in gür soluğundan:

Dağ başını duman almış,

Gümüş dere durmaz akar.

Güneş ufuktan şimdi doğar,

Yürüyelim arkadaşlar!... (bkz.Gençlik marşı)

Yavaş yavaş sesler, Mustafa Kemal Paşa'nın sesine katılıyordu. Sanki tüm milletin bağımsızlık sesi yurdu kurtarmak amacıyla Anadolu'ya çıkan bu insanların seslerine katılmıştı. Anadolu bir yürek olmuş atıyordu.

Bir ara yabancı bir ses karıştı bu sese. Arkalarına dönüp baktılar ki hurda Mercedes onarılmış. Herkes yerini aldı. "Dağ başını duman almış" marşını kesmeden yollarına devam ettiler. 19 Mayıs'la özdeşleşen bu marş, daha sonra işgal altındaki güzel yurt topraklarını, düşmanlardan kurtarmak için hürriyet aşkıyla kanı kaynayan dinamik bir gençliğin, duygularını yansıtan gönül nağmeleri olmuştur.

On sekiz günlük ikamet müddetinde Millî Mücadele bakımından son derece önemli işler gerçekleştirilmiştir:



HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN (2018-2021)

İlk Heyet: Mustafa Kemal Paşa Samsun'a çıkar çıkmaz hemen faaliyetlere başlamış ve ziyaretine gelen heyetleri kabul etmeye başlamıştır. Bunlardan en önemlisi hiç kuşku yok ki Havza heyetidir. Heyetin başkanı olan Çonzade Bayram Efendi kendisini Havza'ya davet etmek için geldiklerini, kabul ettiği takdirde emirlerine mevcut yaklaşık yüz elli kişilik bir silahlı grup da verebileceklerini ifade etmiştir. Paşa'nın karargahını Havza'ya nakletmesinde bunun da etkili olduğunu söylemek mümkündür.

İlk Marş: Yukarıda bahsedildiği üzere "Gençlik Marşı" ilk kez Havza yollarında okunmuştur.

İlk Müdafa-i Hukuk Cemiyeti: Mustafa Kemal Paşa'nın emri ve kontrolü dahilinde kurulmuş ve teşkilat "Taş Mektep" şimdiki Merkez İlköğretim Okulu'nda toplanmıştır.

İlk Tamim:(Havza Genelgesi) 28 Mayıs'ta tüm valilik, kolordu komutanlık ve bağımsız mutasarrıflıklara gönderilen tamimle ilk kez hukuki, siyasi ve idari nitelikleri ağır basan bir emir yayımlamış; misyonunu bir anlamda belli etmeye başlamıştır.

İlk Nümayiş(miting): İlk miting, Paşa'nın Anadolu'ya çıkışından sonra ilk kez Havza'da yine O'nun talimatıyla gerçekleştirilerek İzmir'in işgali protesto edilmiştir.

İlk Cüret: Mondros mütarekesi neticesinde terhis edilen Ortadoğu'daki birliklere ait silahlar ve bunlara ait çeşitli parçalara Havza'da el konarak sadece İstanbul Hükümeti'ne değil daha da önemlisi müttefiklere meydan okunmuştur.

İlk Gönüllü Silahlı Grup(Serdengeçtiler): Nüvesi zaten var olan böyle bir grup daha da geliştirilerek yaklaşık dört bin beş yüz kişilik bir birlik haline getirilerek Pontusçu Rum çetelerine karşı kullanılmış, hatta Zile isyanının bastırılmasında olduğu gibi iç isyanlarda görev almıştır.

Amasya Tamimi: Bağımsız bir Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin ilk habercisi ve müjdecisi olan Amasya Tamimi'nin altında imzaları bulunanlardan 20. kolordu komutanı Tuğgeneral Ali Fuat Cebesoy ve eski bahriye nazırlarından Rauf Orbay Mustafa Kemal Paşa ile görüşme talebinde bulunmuşlardır. Paşa da onların kimliklerini gizleyerek Havza'ya gelmelerini istemiştir. Ancak İngilizlerin baskısıyla İstanbul Hükümeti Mustafa Kemal Paşa'nın müfettişlik görevini sona erdiren İstanbul'a dönmesini isteyen telgraf emri ve Erzurum'daki kongrenin toplanıp kendisini bekledikleri haberi sebepleriyle Havza'dan ayrılmak zorunda kalması sonucu Amasya'ya doğru yola çıkmıştır. A.Fuat Paşa ve Rauf Orbay bundan habersiz Çeltek mahallesine kadar gelmişler ama, burada Mustafa Kemal Paşa'nın Havza'dan ayrılıp Amasya'ya geçtiği iletince geri dönüp kendileriyle Amasya'da mülaki olabilmişlerdir. Dolayısıyla böyle bir zorunluluk olmasaydı muhtemelen söz konusu "Tamim" belki de Havza'dan yayınlanacaktı.

Yazışmalar: Mustafa Kemal Paşa Havza'da kaldığı süre zarfında telgrafla elli altı adet yazışma yaparak bilgi alışverişi, planlama ve talimat verme işini gerçekleştirmiştir.

Kurtuluş mücadelesi, hiç şüphe yok ki başlı başına bir destandır. Bu "Kurtuluş Destanı"nın başlangıç ve en önemli bölümlerinden birini oluşturan "Havza Bölümü"dür. Mustafa Kemal Paşa, ilçeye gelişinin 2. günü olan 26 Mayıs 1919 tarihinde kendisini ziyarete gelen heyete şu tarihi sözleri söylemiştir.



HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN (2018-2021)

"Hiçbir zaman ümitsiz olmayacağız, çalışacağız, kurtulacağız, bizi öldürmek değil, canlı mezara atmak istiyorlar. Şimdi çukurun kenarındayız. Son bir azim bizi kurtarabilir."

12 Haziran 1919 günü Mustafa Kemal Paşa, kendisiyle görüşmeye gelenlere 13 Haziran 1919 Cuma günü Amasya'ya hareket etmek zorunda olduğunu bildirerek içtenlikle, "Bugün artık üniforma sahibi değilim size daha önce de bildirdiğim gibi sade bir millet adamıyım." diyerek İstanbul Hükümeti ile arasındaki bağın koptuğunu işaret etmiştir.

Mustafa Kemal Paşa, 13 Haziran 1919 günü Havza'dan ayrılarak Amasya'ya geçmiştir. İlçede kaldığı 18 gün boyunca şimdi restore edilerek müze olarak kullanılan Mesudiye Otel'i'nde ikamet etmiştir. Rahatsız olarak geldiği ilçede hem Millî Mücadele'nin temellerini atmış, hem de şifalı kaplıcalarında sağlığına kavuşarak ayrılmıştır.

13 Haziran 1919'da Havza'dan ayrılan Mustafa Kemal, 24 Eylül 1924'de ikinci, 18 Eylül 1928'de üçüncü ve son olarak 22 Kasım 1930'da dördüncü kez Havza'yı ve Havzalıları onurlandırmışlardır. 24 Eylül 1924 tarihinde, Havza'yı ziyaretinde Havzalılara şu şekilde hitap ederek, Havza ve Havzalıların adını Cumhuriyet tarihimize altın harflerle yazmışlardır:

"Havzalıları!

Sizinle en elemli en yeisli günlerde tanıştım. Aranızda günlerce kaldım. Bana mazinin hatırasını hatırlatan şu daire içinde kıymetli mesai ve muavenetinizden pek müstefit oldum. Eğer Havzalıların o samimi ve metin hüsn-ü kabulleri olmasa, eğer Havza'nın nafi şifalı kaplıcaları ahaval-i sıhhiyem üzerinde müspet bir tesir bırakmasaydı, emin olunuz ki İnkılap için çalışamayacaktım. Bundan dolayıdır ki Havza ve Havzalılara çok borçluyum. Kalbi rabıtamı ebediyen saklayacak ve sizi hiç unutmayacağım.

Muhterem Havzalıları!

İlk cür'eti, ilk cesareti gösteren, ilk teşkilatı yapan sizlersiniz. İnkılap ve Cumhuriyet tarihinde kahraman Havza'nın ve Havzalıların büyük bir yeri vardır."

Mustafa Kemal ATATÜRK

COĞRAFİ KONUMU

Havza kısmen ova ve kısmen de dağlık ve engebeli bir arazi yapısına sahiptir. İlçe merkezi, üç tarafı dağlarla çevrili bir vadi içinde kurulmuştur.

İlçe Orta ve Doğu Karadeniz bölgesinin sahil illerin iç Anadolu'ya, Batı ve Marmara Bölgelerine bağlayan önemli bir karayolu ve demiryolu üzerinde bulunmaktadır. Doğusunda Kavak ve Ladik, Batısında Vezirköprü, Kuzeyinde Bafra, Güneyinde ise Amasya'nın Merzifon ve Suluova ilçeleri bulunmaktadır.



HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN (2018-2021)

İç Anadolu ve Doğu Anadolu bölgelerini Karadeniz Bölgesi'ne bağlayan yolların kesişme bölgesinde bulunan ilçenin, Kuzeyinde Bafra, Güneyinde Suluova, Doğusunda Kavak, Batısında Vezirköprü, Güneybatısında Merzifon, Güney doğusunda Ladik ilçeleri ile komşudur. Yüzölçümü 793 km² olup, bunun 765 km²'si kırsal kesime, 28 km²'si ilçe merkezine aittir. Rakımı ise 675 metredir. İlçeye bağlı 2 kasaba ve 80 köy vardır.

- Rakımı 675 m. Olan ilçenin yüz ölçümü 793 km² dir.
- Başlıca dağları; İbrecik dağları, Ömürcük ve Göl (Ilıca) dağıdır.
- Tersakan, Kamlık çayı ve Havza Hacı Osman deresi en önemli akarsularıdır.
- Mesudiye, Çayırözü, Şeyhkoyun, Hacıdede başlıca yaylalarıdır.

İKLİMİ

Ilıman deniz ikliminden karasal iklime geçiş özelliği arz eder. Bazı yerlerde Karadeniz iklimi, bazı yerlerde Karasal iklim hakimdir. Kış aylarında sisli ve kar yağışı ve buzlanma görülür.

SOSYO EKONOMİK YAPISI

Havza'nın ekonomisinde tarım hakimdir. İlçede üretimi yapılan başlıca ürünler; şeker pancarı, buğday, arpa ve ayçiçeğidir. Tütün, fasulye, mısır, yulaf, nohut ve mercimekte yetiştirilmektedir. Meyve üretimi; elma, armut, ceviz, erik, vişne, ayva, kıvılcık, üzüm üretimi olarak gerçekleştirilir. Ayrıca yem bitkileri ve sebzede yetiştirilmektedir. Sulama için akarsularından yararlanılan ilçede 7 sulama göleti mevcuttur.

İlçede 2 tarım kredi kooperatifi mevcuttur. Havzada hayvancılık büyük baş hayvancılık ve kümes hayvancılığı şeklinde gerçekleşmektedir.

Dağlarla çevrili ilçede orman alanları geniş yer kaplar. Yüz ölçümü 79.300 ha olan ilçenin 28.449 ha'ı ormanlık alanıdır. Orman köylerinde yaşanan halk geçimini büyük ölçüde orman ürünlerinden sağlamaktadır.

İlçede 4 tanesi faaliyette olmayan 18 un fabrikası mevcuttur. Özel sektöre ait 5 adet fabrika faaliyettedir. Bunlar Süt ürünleri, Semaver üretimi, mangal üretimi PVC imalatı, fabrikasıdır.

İlçenin 1989 yılında hizmete girmiş, çeşitli meslek dallarında 120 esnafın çalıştığı birde küçük sanayi sitesi vardır. Havza ekonomisinde Turizm de önemli bir yer tutar. İlçenin sahip olduğu şifalı sular çevre il ve ilçelerden çok sayıda ziyaretçi çekmektedir. İlçede çok sayıda otel, motel ve pansiyon mevcut olup termal turizme hizmet vermektedir.

İlçede Salı günleri normal Pazar, Cuma günleri ise hayvan pazarı kurulmaktadır.



HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN (2018-2021)

ULAŞIMI

Havza, Samsun-Ankara devlet karayolu üzerinde kurulmuş bir ilçemizdir. Samsuna uzaklığı 84 km' dir. Samsundan Havzaya ulaşım problemi yaşanmamaktadır. Her gün her saat araç bulmak mümkündür.

Havza;

- Samsun'a 84 km
- Amasya'ya 44 km
- Merzifon'a 24 km
- Suluova'ya 15 km
- Vezirköprü'ye 29 km
- Ladik'e 32 km

uzaklıktadır. İlçeden ulaşım karayolu ve demiryolu ile yapılmakta olup, Samsun-Ankara devlet karayolu ilçe merkezinden geçmekte, Samsun-Amasya-Sivas demiryolunun 5 kilometresi ilçe merkezi sınırları içerisinde.

2.2.HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASININ TARİHÇESİ

Odamız, Havza Ticaret ve Sanayi Odasının kuruluşu İlçemiz Tüccar ve Sanayici temsilcilerinin girişimi ve İnşaat Mühendisi Eski Belediye Başkanı Salim ÖZEN'in önderliğinde, 9 kişilik bir müteşebbis heyet oluşturulmak suretiyle 22.12.1984 Tarihinde kurulmuştur. 2000 yılına kadar 50 m2 lik belediyeye ait işyerinde hizmet vermiştir. 2000 Yılında Mülkiyeti belediyeye ait 360 m2lik ek binanın 2 katına taşınmıştır. 2013 Yılında belediye ile 10 Yıllık kira sözleşmesi yapılmıştır. Yönetim Kurulumuzun almış olduğu karar doğrultusunda mevcut binamızın üyelerimize hizmet vermekte yetersiz olduğu daha sağlıklı hizmet verilebilmesi için binaya tadilat yapılmasının gerekli olduğuna kanaat getirilmiştir. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğinin maddi desteğiyle 2013 yılında tadilat yapılmıştır. 2014 yılında ISO 9001-2008 Kalite belgesinin alınmasıyla hizmet kalitesini artırmıştır. Yine Odamız TOBB Akreditasyon Sistemi çerçevesinde 13.Dönem Akredite Oda Borsalar arasına girmek için Başvurmuş başvurumuz kabul edilerek çalışmalara başlanmıştır. Halen çalışmalarımız devam etmektedir.

Havza Ticaret ve Sanayi Odası 10 Meclis Üyesi,5 Yönetim Kurulu Üyesi,5 Meslek Grubu ve 3 Personeli ile üyelerine yönelik kaliteli hizmet anlayışı ile hizmetlerine devam etmektedir.

2.3.HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASININ İDARİ YAPISI

2.3.1 Komite, Kurul, Komisyonlar ve Personel

A. Meslek Komiteleri

Oda meslek komiteleri, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek beş veya yedi kişiden, üye sayısı onbini aşan odalarda beş, yedi, dokuz veya onbir kişiden oluşur. Asıl üyeler kadar da yedek üye seçilir.



HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN (2018-2021)

Komite kendi üyeleri arasından dört yıl için bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer. Meslek komitesi üyeliğine seçilen gerçek kişiler ile tüzel kişilerin gerçek kişi temsilcileri, aynı faaliyet sınırları içinde bulunan odalar ve borsaların meslek komiteleri ile 17.7.1964 tarihli ve 507 sayılı Kanuna göre kurulmuş odaların ancak birinde görev alabilirler. Mesleklerin gruplandırılmasında uyulacak esaslar ile meslek komitelerinin üye sayılarının tespiti ve diğer hususlar Birlikçe hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir.

Oda Meslek Komitelerinin Görevleri

• Oda meslek komitelerinin görevleri şunlardır:

- a) Meslekleri ile ilgili incelemeler yapmak, yararlı ve gerekli gördükleri tedbirleri görüşmek üzere yönetim kuruluna teklif etmek.
- b) Meslek komitesiyle ilgili olarak meclis gündeminde yer alan konularda başkan, başkan yardımcısı veya uygun görülen üyelerin, oy kullanmamak üzere meclis toplantısına katılmasına karar vermek.
- c) Mesleklerine ait işler hakkında, meclis veya yönetim kurulu tarafından bilgi istenmesi halinde, bu konuda araştırma yapmak ve istemi cevaplandırmak.
- d) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

B. Meclis

Oda meclisi, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek üyelerden oluşur. Meslek komiteleri beş kişiden oluşan gruplarda ikişer, yedi kişiden oluşan gruplarda üçer, dokuz kişiden oluşan gruplarda dörder, onbir kişiden oluşan gruplarda beşer meclis üyesi seçilir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir.

Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için başkan ile bir veya iki başkan yardımcısı seçer.

Meclis üyeliğine seçilen gerçek kişiler ile tüzel kişilerin gerçek kişi temsilcileri, aynı faaliyet alanında bulunan odalar ve borsaların meclisleri ile 17.7.1964 tarihli ve 507 sayılı Kanuna göre kurulmuş odaların ancak birinde görev alabilirler. Meclis başkanı ve yardımcılarını yönetim kurulu ve disiplin kurulu başkan ve üyeliğine seçilemezler. Üst üste iki dönem meclis başkanlığı yapmış olanlar, aradan iki seçim dönemi geçmedikçe aynı göreve yeniden seçilemezler.

Oda Meclisinin Görevleri

• Oda meclisinin görevleri şunlardır:

- a) Oda yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.
- b) Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurulu delegelerini seçmek.
- c) Yönetim kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
- d) Uyulması zorunlu meslekî kararlar almak.
- e) Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.
- f) Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.
- g) Üyeleri arasında veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmek üzere tahkim müesseseleri kurmak, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini onaylamak.
- h) Odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezaları karara bağlamak.
- i) Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.
- j) Taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, okul ve derslik yapmaya, bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya karar vermek.
- k) Oda iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.



HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN (2018-2021)

- l) Yönetim kurulunca odaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.
- m) Mesleklere ve sorunlara göre ihtisas komisyonları ve danışma kurulları kurmak.
- n) Yurt içi ve yurt dışı sınaî, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.
- o) Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve odaya olan aidat borçlarını, yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi, iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güclüğü içinde olan üyelerin aidat borçlarının ve gecikme zamlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile oda veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.
- p) Oda çalışmalarına veya Türk ekonomik hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.
- r) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Odamız Meclis Üyeleri:

1. *Mustafa BAŞARAN (Meclis Başkanı)*
2. *Reşit ALKAN (Meclis Başkan Yardımcısı)*
3. *Yakup AKEKİN (Meclis Katip Üye)*
4. *Erkan ACAR (Meclis Üyesi)*
5. *Recep TEPPER (Meclis Üyesi)*
6. *Dursun İKİZ (Meclis Üyesi)*
7. *Saffet ERGİN (Meclis Üyesi)*
8. *Nevzat ERTAN (Meclis Üyesi)*
9. *Adnan DOĞAY (Meclis Üyesi)*
10. *Kemal SAVAŞ (Meclis Üyesi)*

C. Yönetim Kurulu

Oda yönetim kurulu, dört yıl için seçilen, meclis üye sayısı yirmiden az olan odalarda beş; yirmi ile yirmidokuz arasında olanlarda yedi; otuz ile otuzdokuz arasında olanlarda dokuz; kırk ve daha fazla olanlarda onbir kişiden oluşur. Meclis kendi üyeleri arasından yönetim kurulunun başkanını, asıl ve yedek üyelerini tek liste halinde seçer. Yönetim kurulu, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir veya iki başkan yardımcısı ve bir sayman üye seçer. Üst üste iki dönem yönetim kurulu başkanlığı yapmış olanlar, aradan iki seçim dönemi geçmedikçe aynı göreve yeniden seçilemezler. Bir odanın yönetim kurulu başkanı ve üyeleri, aynı zamanda başka bir oda veya borsanın meclisinde de görev alamazlar. Toplantı gündemi başkan veya yokluğunda yetkilendirdiği başkan yardımcısı tarafından belirlenir. Ayrıca yönetim kurulu üyelerinin en az üçte birinin başvurusu ile toplantının başlamasına kadar, gündeme yeni madde eklenir.

- Oda Yönetim Kurulunun Görevleri Şunlardır:

- a) Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde oda işlerini yürütmek.
- b) Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları oda meclisine sunmak.
- c) Aylık hesap raporunu oda meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.
- d) Oda personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine karar vermek.



HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN (2018-2021)

- e) Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek, bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.
- f) Hakem, bilirkişi ve eksper listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.
- g) Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.
- h) Odanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî ve sınaî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.
- ı) Hazırladığı oda iç yönergesini meclise sunmak.
- j) Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeyi yapmak, çalışma alanı içindeki ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak ve meclisçe belirlenen maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.
- k) Oda personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.
- l) Yüksek düzeyde vergi ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.

m) Bütçede karşılığı bulunması kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.

n) Hakem veya hakem heyeti seçmek.

o) Bu Kanunla ve sair mevzuatla odalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.

Oda Yönetim Kurulunun Yetkilerinin Devri

Oda yönetim kurulu, gerekli hallerde, yetkilerinden bir kısmını başkana, üyelerinden birine veya birkaçına yahut genel sekretere devredebilir.

Havza Ticaret ve Sanayi Odası Meclis Üyeleri arasından bir yönetim kurulu Başkanı 1 başkan yardımcısı ve bir muhasip üye olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.

Odamız Yönetim Kurulu Üyeleri:

1. Erkan ACAR (Yönetim Kurulu Başkanı)
2. Dursun İKİZ (Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı)
3. Yakup AKEKİN (Yönetim Kurulu Muhasip Üye)
4. Recep TEPER (Yönetim Kurulu Üyesi)

D. Disiplin Kurulu

Oda disiplin kurulu, meclisçe odaya kayıtlı olanlar arasından dört yıl için seçilen altı asıl ve altı yedek üyeden oluşur.

Disiplin kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında, üyeleri arasından bir başkan seçer.

Başkanın bulunmadığı zamanlarda, en yaşlı üye kurula başkanlık eder.

Disiplin kurulu üyelerinde aranılacak şartlar, Birliğin uygun görüşü alınmak suretiyle

Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Oda Disiplin Kurulunun Görevleri

Oda disiplin kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Odaya kayıtlı üyelerin disiplin soruşturmalarını bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yürütmek.
- b) Meclise, odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin ve para cezası verilmesini önermek.



E. Hesap İnceleme Komisyonu

TOBB Muhasebe ve Bütçe Yönetmeliğinin 26. Maddesinde;

Meclise/Genel Kurula sunulan bütçe tasarısı incelenmek üzere hesapları inceleme komisyonuna havale edilir. Komisyon, kendisine sunulan bütçe tasarısını meclis/Genel Kurul başkanının belirleyeceği süre içinde inceleyerek görüşünü bir rapor halinde düzenler ve meclise/Genel Kurula sunar.

Komisyon, çalışmalarında genel sekreter veya hizmet birimi yetkililerinin görüşüne başvurabilir. Genel sekreter veya hizmet birimi yetkilileri komisyona yardımcı olmakla yükümlüdür.

Meclis/Genel Kurul, komisyonun hazırladığı raporu da dikkate alarak bütçe tasarısını aynen veya tadilen onaylar. Aynı usulle şube bütçesi meclis tarafından onaylanır. Meclis/Genel Kurul, bütçe denkliğini bozacak şekilde gider artırıcı veya gelir azaltıcı değişiklikler yapamaz.

Meclisçe onaylanarak kesinleşen oda ve borsa bütçeleri bilgi için Birliğe gönderilir.

TOBB Muhasebe ve Bütçe Yönetmeliğinin 30. Maddesinde;

Kesin hesap; mizan, bilanço, bütçe giderleri ve bütçe gelirleri kesin hesap cetvelleri ile ihtiyaç duyulan diğer cetvellerden oluşur.

Oda ve borsalarda kesin hesap, ilgili olduğu mali yılın sonundan başlayarak en geç iki ay içinde yönetim kurulu tarafından meclise sunulur. Meclise sunulan kesin hesap incelenmek üzere hesapları inceleme komisyonuna havale edilir. Komisyon, kendisine havale edilen kesin hesabı meclis başkanının belirleyeceği süre içinde inceleyerek görüşünü bir rapor halinde düzenler ve meclise sunar. Meclis, komisyonun hazırladığı raporu da dikkate alarak kesin hesabı ilgili olduğu mali yılın sonundan başlayarak en geç üç ay içinde onaylar veya reddeder. Kesin hesabın onaylanması halinde yönetim kurulu ibra edilmiş sayılır.

TOBB Muhasebe ve Bütçe Yönetmeliğinin 62. Maddesinde;

Tahsilat ve harcamalar ile diğer muhasebe iş ve işlemleri sayman üye tarafından her zaman, hesapları inceleme komisyonu tarafından ise toplantı dönemlerinde kontrol edilebilir.

Mevzuata aykırı işlemler ile görülen aksaklık ve eksiklikler sayman üye tarafından yönetim kuruluna/şube yönetim kuruluna/Birlik Yönetim Kuruluna, hesapları inceleme komisyonu tarafından ise meclise/şube meclisine/Genel Kurula bir rapor halinde bildirilir.

Havza Ticaret ve Sanayi Odası Meclis üyeleri arasından seçilen 3 kişiden oluşur.

F. Akreditasyon izleme komitesi Kurulu

En az 4 yıl süreli Stratejik Planı hazırlamak.

Hazırlanan Stratejik Planın Hedeflerini Yıllık İş Planları ile izlemek.

Sonuçlarını Yıllık Faaliyet Raporlarıyla değerlendirmek.

Tüm bu çalışmalarını Borsa Yönetim Kurulunun onayına sunmak ve Yönetim Kurulunun bu kapsamda aldığı kararları uygulamaktır.

Akreditasyon İzleme Komitesi üyesi olarak Stratejik Plan ile TOBB Akreditasyon Sistemi çalışmalarına fiilen katılmak.

3 Ayda bir yapılan AİK toplantılarına katılmak. Başkanın talebi veya herhangi 3 üyenin çağrısı üzerine de Olağanüstü toplanabilir.

Komitenin Raportörü Genel Sekreter'dir. Onun yokluğunda Akreditasyon Sorumlusudur.

Kararlar en az 3 üye ile alınır.

Alınan kararlar Karar Defterine katılanların imzaları ile kaydedilir.

Karar Defteri Geliştirme ziyaretlerinde ve Denetimlerde ibraz edilir



HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN (2018-2021)

G. Kadın Girişimciler Kurulu

Havza Ticaret ve Sanayi Odası'na kayıtlı Kadın girişimciler kurulu 7 bayan üye den oluşmaktadır.

G. Genç Girişimciler kurulu

Havza Ticaret ve Sanayi Odası'na kayıtlı Genç girişimciler kurulu 10 üye den oluşmaktadır.

İ. Genel Sekreterlik

Genel sekreter, Odaya yükümlülük getirmeyen, resmi makamlarla veya gerçek ve tüzel kişilerle yapılan yazışmalarda, Oda kayıtlarına dayanılarak düzenlenen belgelerin ve örneklerinin onanmasında ve Oda organlarının kararlarının yürütülmesine ilişkin hususlarda imzaya yetkilidir.

Genel sekreterin görevli veya izinli olduğu sürelerde yardımcılarının biri, yardımcılarının da yokluğunda birim amirlerinden biri yönetim kurulu başkanının onayıyla genel sekreterliğe vekâlet eder. Genel sekreter yönetim kurulu tarafından kendisine devredilecek yetkilerin kullanılması halinde gerekli belge ve yazıları başkan adına imza eder. Diğer taraftan, daha sonra yönetim kurulu başkanının onayına sunulmak üzere Oda bütçesinden yönetim kurulu kararı gereğince kendisine tanınan miktar kadar harcama yapabilir.

Genel Sekreterlik Görevleri

Odanın idari işlerini, iç çalışmalarını ve yazı işlerini düzenlemek ve yönetmek.

Odadan verilecek belgeleri düzenlemek ve bu belgelerin düzenlenmesine esas olacak bilgilerin toplanmasını sağlamak.

Organ toplantılarının gündemine ilişkin hazırlık yapmak, toplantı davetiyelerinin ve gündeminin üyelere zamanında gönderilmesini sağlamak, bu toplantılara ait tutanakları düzenlemek, karar özetlerini tutmak ve imzalamak, organ toplantılarına ilişkin hazırlanmış cetveli ve devam çizelgelerini tutmak ve karar defterlerini, karar özetlerini ve toplantılar için elektronik cihazlarla yapılan kayıtları muhafaza etmek.

Oy kullanmamak şartıyla meclis ve yönetim kurulu toplantılarına iştirak etmek.

Organlarca alınan kararları takip etmek ve sonuçlandırmak ve kararların zamanında gereğinin yerine getirilmesini sağlamak.

Oda personelinin işe alınması, yükselmesi, ödüllendirilmesi, cezalandırılması ve işine son verilmesi konusunda yönetim kuruluna öneride bulunmak.

Oda personelinin çalışmalarını denetlemek ve personele gerekli emir ve talimatları vermek.

Resen yaptığı harcamaları yönetim kurulunun onayına sunmak ve haftalık harcamalar hakkında yönetim kurulunu bilgilendirmek.

Aylık mizanı ve aktarma taleplerini hazırlamak, hazırlık bütçesini, gelir tablosunu, kesin mizanı ve kesin hesabı yapmak ve bunları yönetim kuruluna sunmak.

Demirbaş ve ayniyat kayıtlarının düzenlenmesini ve saklanması sağlamak, arşiv malzemelerini muhafaza etmek.

Yayın işlerini yönetmek.

Oda iç yönergesi taslağını hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.

Meclise sunulmak üzere yönetim kurulu tarafından hazırlanacak borsanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadi durumu hakkındaki yıllık raporun tanzimi hususunda gerekli hazırlıkları yapmak.

Üye kayıtlarının tutulması, güncelleştirilmesi ve silinmesine ilişkin işlemleri mevzuat ve ilgili organ kararları çerçevesinde yürütmek.



HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN (2018-2021)

Yönetim kurulunca devredilen yetkileri kullanmak.

Bu Yönetmelik ve sair mevzuatla verilen diğer görevler ile mevzuat çerçevesinde meclis, yönetim kurulu veya yönetim kurulu başkanı tarafından verilecek görevleri yapmak. Genel Sekreter, Odaya yükümlülük getirmeyen, resmi makamlarla veya gerçek ve tüzel kişilerle yapılan yazışmalarda, Oda kayıtlarına dayanılarak düzenlenen belgelerin ve örneklerinin onaylanmasında ve Oda organlarının kararlarının yürütülmesine ilişkin hususlarda imzaya yetkilidir.

Genel Sekreterin görevli veya izinli olduğu sürelerde yardımcılarının biri, yardımcılarının da yokluğunda birim amirlerinden biri yönetim kurulu başkanının onayıyla genel sekreterliğe vekalet eder.

Genel Sekreter Yönetim Kurulu tarafından kendisine devredilecek yetkilerin kullanılması halinde gerekli belge ve yazıları Başkan adına imza eder. Diğer taraftan, daha sonra Yönetim Kurulu Başkanının onayına sunulmak üzere Oda bütçesinden Yönetim Kurulu Kararı gereğince kendisine tanınan miktar kadar harcama yapabilir.

2.3.2. Odanın Görevleri

- I. Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- II. Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.
- III. Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınai faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- IV. Aşağıdaki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
 - a. Fatura suretlerinin onayı
 - b. Rayiç fiyatların onayı
 - c. Ticari ve sınai eşya numunelerinin vasıflarının onayı
 - d. Bilirkişi ve eksper raporları ile kapasite raporları
 - e. Kefaletname ve taahhütnamelerde yazılı imza sahiplerinin sicil durumunu gösteren
 - f. onay ve şerhler
 - g. Sınai ve ticari maiyette belgeler
 - h. Ticari fefalet onayları
 - i. Tahsis ve sarfiyat belgeleri
 - j. Kalite, yeterlik ve numune belgeleri
 - k. Yerli malı belgeleri
 - l. Kayıtlı üyelerin tatbik imzalarının onayı
 - m. Oda mensuplarına ait kayıt ve sicil suretleri ve üye kimlikleri
 - n. Ticari itibar şahadetnamesi mahiyetinde olmamak üzere, üyelerin gizli olmayan
 - o. Sicilleri hakkında veya sözlü sorulara cevaplar
 - p. 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 22. maddesi gereğince verilen iş makineleri
 - q. Tescil belgesi
 - r. TIR karneleri, ATA, A.TR ve EUR.1 dolaşım belgeleri, menşe şahadetnameleri ve EAN-



HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN (2018-2021)

- s. UCC çizgisi kod işlemleri, mal ve hizmetlerin uluslar arası ticaretindeki beyanname,
- t. Vesika ve benzeri belgeler
- u. Mücbir sebep belgeleri
- v. Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi suretleri
- w. Türk ve yabancı bayraklı gemilere verilecek genel ve uluslar arası sektörel hizmetler
- x. Ticaret sicili hizmetleri
- y. Ticari ve sinai mahiyette diğer her türlü belge ve bilgiler ile hizmetler
- V. Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- VI. Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- VII. Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.
- VIII. Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.
- IX. Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
- X. Deniz ticaretinin kamu yararına, millî ulaştırma ve deniz ticareti politikasına uygun şekilde gelişmesine çalışmak.
- XI. Millî ve milletlerarası deniz ticaretine ait incelemeler yapmak ve bu konudaki bilgileri sağlamak, Türkiye limanları arası ve yurt dışı navlun, acente komisyonu ve ücretleri ile liman masrafları gibi bilgileri toplamak ve bunları mümkün olan vasıtalarla en seri şekilde yaymak, dünya deniz ticaretindeki en son gelişmeleri izlemek, istatistikler tutmak ve bunları ilgililere duyurmak.
- XII. Deniz ticaretine ait ticarî örf, teamül ve uygulamaları tespit ve ilân etmek, navlun anlaşmaları, konişmento ve benzeri evraka ait tip formları hazırlamak.
- XIII. Yabancı gemi sahip ve donatanları ile denizcilikle ilgili müesseselere Türkiye limanlarının imkânları, çalışma şekilleri, tarifeleri ve liman masrafları hakkında bilgi vermek ve onlardan benzeri bilgileri sağlamak.
- XIV. Deniz ticareti ile ilgili milletlerarası kuruluşlara üye olmak ve delege bulundurmak.
- XV. İlgililerin talebi üzerine deniz ticareti ile ilgili ihtilaflarda hakemlik yapmak.
- XVI. Deniz acenteliği hizmet ücret tarifelerini hazırlamak ve Bakanlığın onayına sunmak.
- XVII. Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.
- XVIII. Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.
- XIX. Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- XX. Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak
- XXI. Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- XXII. Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.
- XXIII. Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.



Odalar, bunlardan başka mevzuat hükümleri çerçevesinde;

- I. Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik lâboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme lâboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,
- II. Milli Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,
- III. İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,
- IV. Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırırlar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,
- V. Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek,

2.4. HAVZA TİCARİ HAYATI VE ÜRETİM

Havza ekonomisi geniş ölçüde tarıma dayalıdır. Bununla birlikte sanayi hızla gelişmektedir. Doğal kaplıca yataklarının üzerinde bulunması turizmin’ de gelişim göstermesini sağlamıştır. Kara, hava ve deniz yolları lojistik ağlarına yakınlığı sebebiyle ticaret hareketlidir. Transit yolların üzerinde bulunması havza ticaretinin gelişmesinde rol oynamaktadır.

Tarım: İlçede üretimi yapılan başlıca ürünler şeker pancarı, buğday, arpa, silajlık mısır, fiğ ve ayçiçeğidir. Diğer ürünlerle birlikte arazilerin kullanım olarak dağılımı aşağıdaki şekildedir.

Tarla Bitkileri: 388.121 da

Sebze: 1.554 da

Meyve: 1.000 da

Ekilemeyen tarım alanı: 31.910 da.

Sulanabilir arazi miktarı yaklaşık 2.000 hektar olup, bu alanların bir kısmı Tersakan çayından sulanmaktadır. Bunun haricinde Kamlık ve Dereköy’ den geçen çaydan çevre köyler sulama yapmaktadır.

İlçenin yüzölçümü: 788,125 km² (788.125 da.) olup, arazinin bölünmesi aşağıdaki gibidir.

Ekilebilen arazi: 422.585 da. (Sulu; 14.834 da, Kuru; 407.751 da.)



HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN (2018-2021)

Ormanlık alan: 295.471 da.

Çayır-mera: 29.549 da.

Tarım dışı arazi: 40.520 da. (İmar, taşlık, kayalık, gölet v.b.)

Toplam: 788.125 da.

Hayvancılık: Havza ilçesinin iklimi ve bitki örtüsü hayvancılık için müsaitlik göstermektedir. İlçede; sığır, koyun, kıl keçisi ve kümes hayvanları çok sayıda beslenir. Arıcılık gelişme göstermektedir.

Ormancılık: Havza ilçesi ormanları bakımından zenginlik göstermektedir. Fakat orman örtüsü bilinçsiz tahribatlar nedeniyle azalmaktadır.

Madencilik: Havza ilçesinde kömürden başka maden yoktur. Havza ilçesinin Çelttek köyünde az miktarda kömür çıkarılır.

Sanayii: Havza ilçesinin, sanayi ve ticaret açısından fazla gelişmiş bir ilçe olduğu söylenemez. Ancak, gerek elektrik enerjisi ve gerekse Tersakan ve Derinöz Çaylarının enerjisinden yararlanılarak İlçe Merkezi ve bazı köylerde un fabrikaları kurulmuştur. Un fabrikalarının yıllık üretim kapasitesi 700.000 ton olup, fabrikalarda 150 civarında işçi çalışmaktadır.

İlçede özel sektöre ait Süt Ürünleri Fabrikası bulunmakta olup, yıllık 54.000 ton süt işleme kapasitesine sahiptir. Fabrikada 150 işçi çalışmaktadır.

Ayrıca, yine özel sektöre ait 2 adet (İmircik-Güzeldal, Mürsel-Havza Madencilik) olmak üzere linyit işletmesi mevcuttur. İşletmelerin yıllık üretim kapasiteleri 18.000 ton civarında olup, 60 işçi çalışmaktadır.

İlçede zahirecilikle iştigal eden esnafın daha iyi ortamda ticaret yapmaları için Samsun Ticaret Borsası tarafından satın alınan Yenimescit Mah.-Vezirköprü yolu üzerinde 35.000m² arazi üzerine Zahireciler Yapı Kooperatifi kurulmuş, 2006 yılı eylül ayı itibarı ile faaliyete geçmiştir. Projede Borsa idare Binası, 1 adet kantar ve 56 adet 160 m² alanlı iş yeri bulunmaktadır. Bu iş yerlerinde yaklaşık 90 işçi çalışmaktadır.

Bekdiğin Beldesi hudutlarında Organize sanayi Bölgesi kurulmuş olup, 2113 parsel nolu, 96 ha. 5918 m².85 dm. alanın tahsisi yapılmış ve Yönetim Kurulu oluşturulmuştur.

İlçede, 1989 yılında kurulan Havza Küçük Sanayi Sitesi ve 2007 yılında kurulan 25 Mayıs Küçük Sanayi Sitesi bulunmaktadır. Havza KSS' de 105, 25 Mayıs KSS' de 45 işyeri, otomotiv bakım onarım, tarım aletleri bakım onarım, imalat, kaynakçılık, orman ürünleri satışı üzerine faaliyet göstermektedir.



HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN (2018-2021)

Turizm (Termal turizm): Havza'da turizm faaliyetlerinin büyük bir bölümü termal turizme dayanmaktadır. Kaplıcalar yaklaşık 2000 yıldan beri kullanılan tarihi sağlık merkezleridir. Şifalı suları bulunan ilçeye eski çağlardan beri bazı hastalıkların tedavisinde yaradığı için çevreden hatta bütün Anadolu'dan çok sayıda insan gelmektedir. Diğer bir deyişle Havza'da daha çok sağlık, dinlenme ve temizliğe dayalı turizm söz konusudur.

Havza Kaplıca Sularının Özellikleri

Kaplıcaların suları Arsenik, Çelik, Bikarbonat, Radyoaktivite ihtiva eder.

Arseniğin tesiri: Her nevi kan ve cilt hastalıklarında, asabi emrazlarda, malarya tedavisinde ve bünyeyi takviye etmekte faydası vardır.

Çeliğin tesiri: Yıkanmak ve içmek suretiyle kadın hastalıklarında, asabi hazım bozukluklarında ve kronik bronşitte başarılı sonuçlar verir.

Silisin tesiri: İçme suyu olarak kullanıldığında hazım kolaylığı sağlar.

Bikarbonatın tesiri: İçme kürlerinde kullanılır. Her nevi mide rahatsızlıklarında iyi etkileri görülür.

Radyoaktivitenin tesiri: Romatizma ve böbrek hastalıkları, kadın hastalıkları, nefes yolu nezleleri, mide, bağırsak, fakrüddem ve benzer rahatsızlıklarda tesiri görülür.

Yukarıda belirtilen maddeleri ihtiva eden kaplıca suları H A3 O4 halinde litrede 0.00008742 gramdır. Bu rakam az görülse de Avrupa'daki çeşitli arsenikli sulardan çok daha faydalıdır.

Hamamlar Banyolar Ve Özellikleri

Havza'nın içerisinde Samsun-Ankara yoluna 1 km uzaklıkta bir tepenin eteğinde beş kaplıca bulunmaktadır. Bu kaplıcaların üçü eski tarihlerde yapılmış; Aslanağzı-Kızgözü, Şifa ve Maarif hamamları; diğer iki tanesi sonradan yapılmış modern Türk hamamı, Lokman Hekim hamamıdır. En son yapılan havzanında eski adı olan ANCERE otel ve kaplıcası vardır.

Tarih Turizmi

Havza çok kıymetli stratejik bir bölgede kurulmuştur. İç Anadolu'yu Karadeniz bölgesine bağlayan, kara ve demiryolu ilçeden geçer. Kuruluşunun ilk yıllarında yaptırılan medrese ve camiler, kaplıca hamamları günümüzde tarihi özelliklerini koruyarak halen hizmet vermektedirler. Ayrıca Kurtuluş savaşı başlangıcında Atatürk'ün ilçede ikamet etmesi nedeniyle zamanın bina ve yerleşim alanları



HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN (2018-2021)

günümüzde halen muhafaza edilmektedir. İlçede günümüzde var olan en önemli tarihi eserlerin başlıcaları şunlardır:

Tarihi Kaplıca Hamamları

Büyük Hamam (Kızgözü-Aslanağzı):

Çeşitli eserlerden hamamın Romalılar tarafından yapılmış olduğu anlaşılmış, yapılış tarzı bakımından (Yalkız Darz Mimarisi) Selçuklu eserlerine benzemektedir. Vakıf kayıtlarına göre hicri 655 (m.1256) yılında Selçuklu sultanı II. Mesut tarafından inşa edildiği yazılıdır. Hamamın Şadi Paşa tarafından vakfedildiği bilinmektedir. Dış ve iç yapısı bakımından çok gösterişli ve zarif olmayan hamamın üstünde bir büyük kubbe ve iki küçük kubbe mevcut olup, içinde altı köşeli büyük, dört köşeli küçük bir havuz bulunmakta, altı kurna ve halvetten meydana gelmektedir. Hamamın Aslanağzı denilen büyük kurnasının sağında bir sütun bulunmakta, buraya Kız Gözü denilmektedir. Hikâyesi şöyle rivayet olunmaktadır;

Zamanında üç güzel genç kız hamamda yıkanırken zorbalar tarafından baskın yapılır. Bu kötü niyetli insanlar karşısında çaresiz kalan kızlar, feryat ederek Allah'a yalvarırlar:

-Yarabbi bizi ya kuş yap ya da taş... bu insanlara teslim etme

Duaları kabul olur ve iki kız, kuş olup uçar, diğeri ise taş kesilir banyonun köşesinde yaşlı bir heykel gibi kalır. Sütun üzerindeki oluğa, kızın gözleri olarak kabul edilen oyuklardan akan su damlacıkları bu kızcağızın gözyaşları diye nitelendirilmektedir. Günümüzde halen damlamaya devam etmekte olan bu su damlacıklarının oluşumu ise, toplanan su buharının özel bir sistemle su haline dönüştürülerek köşelerden banyoya damlaması şeklinde yorumlanmaktadır.

Küçük Hamam:

Büyük hamamın bitişiğinde bulunur. Büyük hamama yapı bakımından hiç benzemez. 1429 yılında Yörgüç (Yangıç) Paşazade Mustafa Bey tarafından erkeklerin yıkanması için yaptırılmış ve 1436 tarihinde vakfedilmiştir.

Maarif Hamamı:

1890 tarihinde II. Abdülhamid'in son Dahiliye Nazırı Mazmun Paşazade Memduh Paşa Sivas valisi iken hamamı inşa ettirmiştir.

Mustafa Kemal Paşa'nın Havza karargahı:

1900'ün ilk yıllarında yapıldığı zannedilen üç katlı bir binadır. Mesudiye Oteli adıyla hizmet vermekte iken Mustafa Kemal Paşa'nın 25 Mayıs 1919 tarihinde Havza'ya teşrifleriyle birlikte zamanın kaymakamı Fahri Bey tarafından kendisinin ikametine tahsis edilmiştir. 25 Mayıs - 13 Haziran 1919 tarihleri arasında çalışmalarını yürüttüğü bu binanın odası eşyalarıyla birlikte muhafaza edilerek Gazi Odası adı altında ziyaretçilere açık tutulmuştur.



HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN (2018-2021)

İmarethane (Aşevi)

İmaret mahallesinde, kaplıcaların batısında bulunan imaret binası miladi 1429 yılında II. Murat zamanında Amasya Valisi Yörgüç Paşazade Mustafa Bey tarafından yaptırılmıştır.

Bu binanın duvarında bir taş üzerine işlenmiş Latince bir söz vardır. Bu sözün tercümesi şöyledir.

“Havza kaplıcalarında seneyi, mütaki ve vakur bir tarzda geçirdikten sonra şimdi, iyi sıhhatte olarak, hak ettiği için tanrı Asklepios hazretlerine ve menfaatlerine şükranlarımı sunarım.

Taşrada muvakkaten oturmasına rağmen bana bu suyu tavsiye eden baş rahip Xandras'a ve herkesin dostu olan Silius Lipidus'a teşekkür ederim. Ben Piso, kurtulmuş olarak latif vatanıma dönüyorum, ailemin şükranı ebediyyen yaşasın.”

2.5. SUNULAN HİZMETLER

Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak.

- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.

-5174 Sayılı Kanununun 26. Maddesindeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.

-Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.

-Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.

-Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.

-Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergiler organize etmek, üyelerinin bu organizasyonlara katılımlarını sağlamak.

-Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

-Gerektiğinde 507 Sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125. maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak. -Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.



HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN (2018-2021)

-Milli Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak.

-Kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek.

-Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek.

Havza Ticaret ve Sanayi Odası, 5174 Sayılı Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde üyelerimizin ve ilimizin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili hizmetleri yerine getirmektedir.

Odaların; piyasa fiyatlarının oluşumu, fiyat istikrarı, piyasadaki belirsizlikleri azaltması, riskin dağıtılması ve paylaşılması yanında makro ekonomik planlar için sağladığı veri bankaları ile ülke ekonomisine verdikleri katkılar önemli fonksiyonlardır.

HAVZA TSO ANA FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER FAALİYET ALANLARI	HİZMETLER
GENEL SEKRETERLİK	Organ toplantı gündemleri, kararları Yazışmalar Bütçe taslağı Bilgi talepleri (resmi kurum bilgi talepleri) Personel özlük işlemleri İş başvuru işlemleri /İşe alım işten çıkma Personel özlük çalışmaları(izin, vizite, rapor, özlük bilgileri) Sağlık işlemleri Burs-staj işlemleri Paydaş ilişkileri Aidat Takibi/Askıya Alınma-İndirme
TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ	Tescil Fatura tasdik İhracat beyannamesi Stopaj kontrolü Tescil defteri/Fatura tasdik defteri Teyit isteme ve verme Üye kayıt Aidat işlemleri Üye kayıt terk işlemleri Üyelerin değişiklik talepleri Üye belge



HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN (2018-2021)

MUAMELAT MEMURU	Kayıt müracaatlarını kabul etmek Kayıtlarla ilgili işleri yapmak Üye kayıtlarını durumlarında meydana gelebilecek değişiklikleri takip ve kontrol etmek Sicil belgesi, Faaliyet belgesi üye kimliği gibi sicil kayıtlarına dayanan belgeleri hazırlamak Odaya gelen evrakın kayıt ve zimmet işlerini giden evrakın kayıt ve gönderi işlerinin bir düzen içerisinde yürütülmesini sağlamak Üst yönetimin verdiği direktifler doğrultusunda çalışmalarını sürdürmek
MUHASEBE	Mahsup işlemleri Muhasebe kayıt işlemleri Haftalık harcama işlemleri Bordro hazırlanması Yıllık kanuni ödeme işlemleri Aylık meclis raporu Hesapları inceleme komisyonu raporları Yılsonu işlemleri Yevmiye defteri ve defteri kebirin takibi Bütçe hazırlama ve bütçe kapama işlemleri Aidatların takibi
BİLGİ İŞLEM	Üye bilgileri güncelleme Bilişim altyapı teknik destek Bülten Sistem ve doküman yedekleme Bakım
KALİTE/AKREDİTASYON	Kalite yönetim sistemini uygulanması Akreditasyon sisteminin uygulanması
DİĞER HİZMETLER	Fuar ve diğer organizasyonlar Politika-Temsil Haberleşme, basın ve yayın



2.6. KURUM KÜLTÜRÜ

Havza Ticaret ve Sanayi' nin işleyişi 5174 sayılı Kanunun 39/k maddesine istinaden hazırlanan iç yönerge ile TS EN ISO 9001 standardı doğrultusunda hazırlanan prosedürler ve talimatlarda tanımlanmıştır. Kurumda ISO 9001 KYS Dokümantasyonu tüm iletişim ve kontrol / iç denetim için kullanılır. Akreditasyon kuralları çalışanlar tarafından benimsenmiştir.

Oda Meslek Komiteleri ayda bir kez, Oda Meclisi ayda bir kez, Yönetim Kurulu haftada bir kez Odamızı ilgilendiren konularda toplantı yapar. Toplantıdan en az bir gün önce toplantının yeri, saati ve toplantıda görüşülecek konular belirlenerek ilgili organ üyelerine dağıtımı yapılır. Toplantı sonucunda görüşülen konularda alınan kararlar hazırlanarak ilgili organ defterine yapıştırılır. Bir sonraki toplantıda organ üyeleri tarafından imza altına alınır. Toplantı sonrası alınan kararlar ilgili birimlere duyurulur.

5 ayrı alanda çalışmalarını yürüten Meslek Komiteleri ile Meclisin ayda bir ve yönetim kurulunun haftada bir yaptığı düzenli toplantılarda, her ay Meclis toplantısından önce, aylık-yıllık gelir-gider tabloları ve diğer mali tablolar, tekdüzen muhasebe sistemi içinde yevmiye kayıt defteri, defter-i kebir ve yardımcı defterler, yıl sonunda onaylanan tahmini bütçe, Yönetim Kurulu Başkanına verilen bütçe analiz raporuyla takip edilmekte, sonuçları meclis ve yönetime rapor edilmektedir.

Havza Ticaret ve Sanayi Odası'nda; üstlenilen görevlerin eksiksiz yerine getirilmesi, kalite yönetim sistemi ve müşteri gereksinimleri ile ilgili haber, duyum ve bilgileri ilgili kademe ve personel ile paylaşmak ve kullanıma sunmak için, üst yönetim tarafından, gerekli iletişim kaynakları sağlanmıştır. Bu amaçla tüm birimlere bilgisayar temin edilip ağ bağlantıları oluşturulmuştur.

Odamızın web sitesi ve üye rehberleri ile diğer haberleşme sistemleri sürekli olarak yenilenmektedir. Yönetim kurulunca onaylanmış SMS ile haberleşme bilgilendirmeler yapılmakta olup, toplantı gündemleri meclis ve yönetim kurulu toplantıları öncesinde ilgililere ulaştırılmaktadır.

Havza Ticaret ve Sanayi Odası'nın üst yönetimi,

- Kalite hedefleri
- Müşteri ihtiyaç ve beklentileri,
- Yasa ve mevzuat şartları,
- Hizmet ve proseslerin performans verilerinin değerlendirmesi
- Sürekli iyileştirme

ile ilgili tüm şartları yerine getirmek için kalite yönetim sisteminin planlanmasını ve kalite yönetim sisteminde değişiklikler planlanıp uygulandığında, kalite yönetim sisteminin bütünlüğünün sürdürülmesini sağlar. Bu amaçla yılda en az bir kez yapılan yönetimin gözden geçirme toplantılarında bu konular görüşülür ve yapılacak faaliyetler, sorumlular ve temrin tarihleri ile kayıt altına alınır. Karşılıklı ilişkileri bulunan ve kaliteyi etkileyen işleri yöneten, uygulayan ve doğrulayan tüm personelin görevleri Kalite El Kitabı içerisinde tanımlanmıştır.



HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN (2018-2021)

Havza Ticaret ve Sanayi Odası, hizmet sağlamayı kontrollü şartlar altında planlı bir şekilde yürütmektedir.

Kuruluşumuz kontrollü şartları şu şekilde sağlar;

a) Verilen hizmetler ilgili özellikler standartlar; kanunlar ve yönetmelikler yardımı ile ayrıntılı olarak tanımlanmış ve bu tanımlar ilgili yerlere dağıtılmıştır.

b) Hizmetin sunulması ile ilgili çalışma talimatları oluşturulmuştur.

c) Üyelere bilgi ve danışmanlık hizmetleri sunulmuştur.

d) 5174 sayılı kanunun 32. maddesi gereğince üye bilgilerinin düzenli olarak güncellenmesi sağlanmaktadır.

e) Bilgi edinme kapsamında Havza TSO'ya gelen talepler, Bilgi Edinme Kanununun gereklerine göre cevaplandırılmakta ve istatistikî değerlendirilmeleri kayıt altına alınmaktadır. Üye taleplerine göre yurt dışına yönelik heyet ziyaretleri, yurt dışı fuar, sergi vb. hizmetler sağlanmaktadır.

f) İletişim ağını kurmak ve geliştirmek amacıyla diğer oda ve borsalarla seminer, toplantı ve eğitimler düzenlenmekte, TOBB İstişare Toplantılarına, eğitim ve seminerlerine katılım sağlanmaktadır.

Havza TSO yönetim kurulu aynı ilde kurulu oda ve borsa yönetim kurulları ile mesleki konularda görüş oluşturmak amacıyla 4 ayda bir müştereken toplanır. Bu toplantılar sırasıyla dönüşümlü olarak ilde kurulu bulunan ticaret odası, sanayi odası veya ticaret ve sanayi odası, ticaret borsası yönetim kurulu başkanının daveti ve başkanlığı altında yapılır. Bu toplantılarda alınacak bir kararla ilçe oda ve borsalarında da toplanılabilir. Bu toplantılarda toplantı nisabı aranmaz. Kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Alınan kararlar bir tutanağa bağlanır. Tavsiye niteliğindeki bu kararlar, oda ve borsaların ilk yönetim kurulu veya meclis toplantısında görüşülür.

2.7.YÜRÜTÜLEN PROJELER & HİZMETLER

İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Program Otoritesi (İKG PRO)

Proje 1: "FIRSAT VERİRSEN KADIN BAŞARIR PROJESİ"

Odamız tarafından yürütülen Avrupa birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından desteklenen Türkiye'de Hayat Boyu Öğrenmenin Desteklenmesi Hibe Programı II kapsamında Fırsat Verirsen Kadın Başarır isimli projemizi yürütmekteyiz.

Projemizin bütçesi 189.911,14 Euro olup % 87 si Hibe % 13 ü (24.600 Euro) Odamızın eş finansman katkısıdır. Projemiz bir yıllık bir proje olup 01/10/2016 tarihinde başlamış olup 30/09/2017 tarihinde bitecektir.

Projemiz kapsamında İŞKUR a kaydı olan en az ilkokul mezunu 100 kadına, Tekstil (70 kişi), Turizmde Kat Hizmetleri (18 kişi) ve Turizmde SPA Masaj hizmetleri ara elemanı (12 kişi) Mesleki eğitimler verilmektedir. Eğitimler Halk Eğitim Merkezi müfredatına uygun şekilde uzman hocalar tarafından verilmektedir.



HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN (2018-2021)

Projemizde yapılan değişiklikle projeye ek faaliyet olarak Havza da 100 kişi ye KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik eğitimleri de düzenlenecektir. Gerekli girişimlere başlanmıştır. KOSGEB ile eğitim protokolü imzalanmıştır. Bu eğitimler sonucunda eğitim alan kursiyerleri vasıflı hale getirip istihdam edilebilmeleri ya da kendi işini kurarken KOSGEB de 50.000 TL hibe 100.000 TL faizsiz kredi alabilme imanı sağlanacaktır. Fırsat ortamı yaratılmıştır. Böylece ilçemizin ekonomik olarak kalkınmasına katkı sağlanacaktır.

- Fırsat Verirsen Kadın Başarır isimli projenin tüm kurslarının eğitim faaliyetleri 09.02.2017 tarihinde başlamıştır.
- Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri SPA Personel Eğitimi 29.05.2017 tarihinde bitmiştir.
- Giyim Üretim Teknolojisi Dokuma Konfeksiyon Makineci Eğitimi 07.06.2017 tarihinde bitmiştir.
- Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Kat Hizmetleri Elemanı Eğitimi 13.06.2017 tarihinde bitmiştir.

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi (KOSGEB)

Proje 2: “HAVZA DA TURİZMİ GELİŞTİRME VE TURİZMLE KALKINMA PROJESİ”

İlçemizin ekonomik kaynaklarında biri olan kaplıcalarımız tanıtımı, Odamıza üye firmaların niteliklerinin ve gelirlerinin artırılması için KOSGEB Tematik Destek Programı kapsamında Havza da Turizmi Geliştirme ve Turizmle Kalkınma isimli proje yürütmekteyiz. Proje kapsamında ilçemiz kaplıca turizminin tanıtımı ve üyelerimizin personellerine eğitimler verilerek nitelikli hale getirmek ve gelirlerinin arttırarak ilçemiz ekonomisine katkı sağlamak için projelere oluşturuyor ve yürütüyoruz. KOSGEB projesinin 80.000 TL bütçesi bulunmaktadır.

Havza Turizmi Geliştirme ve Turizmle Kalkınma Projesi kapsamında sağlanan eğitimler;

- Müşteri İlişkileri Yönetimi Eğitimi
- Takım Çalışması Eğitimi
- Etkili İletişim Becerileri Eğitimi
- İnsan Kaynakları ve Motivasyon Eğitimi
- Profesyonel Yönetim Anlayışı Eğitimi
- Etkili Zaman Yönetimi Teknikleri Eğitimi



HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN (2018-2021)

2.8.İNSAN KAYNAKLARI

İnsan kaynakları politikamız;

- İşin gerektirdiği nitelik, yetenek ve bütçe imkânları doğrultusunda yeterli sayıda insan kaynağını istihdam etmek,
- Hizmet içi eğitimlerle mesleki ve kişisel anlamda sürekli gelişim ortamı hazırlamak,
- Görev tanımının gerektirdiği sorumluluk, risk, deneyim ve liyakat doğrultusunda ücret politikası yürütmek,
- Çalışanların kurum aidiyetini ve motivasyonunu ön planda tutmak,
- Çalışan performansını düzenli olarak izlemek, performansı doğrultusunda ceza-ödül uygulamak ve bununla ilgili açık iletişimi desteklemek,
- Çalışan öneri ve beklentilerini dikkate almak,
- Çalışanlar arasında fırsat eşitliği yaratmak,
- Çalışma hayatı ile ilgili yasa ve kuralları tam olarak uygulamak,
- İnsan kaynakları politikasını gözden geçirmek ve sürekli iyileştirmektir.

Havza Ticaret ve Sanayi Odası Mevcut 3 personeli; 5174 sayılı kanun çerçevesinde tanımlanan görevleri üstlenen, Odamız üyelerinin globalleşen dünya ekonomisinde yerini almaları ve sert rekabet koşullarında rekabet güçlerini korumaları için üzerine düşen sorumluluktan hiçbir zaman kaçmayan, ulusal ve uluslararası fuarlara katılım ve ziyaret organizasyonları, seminer, panel ve bilgilendirme toplantıları düzenleyebilme kabiliyetine sahip, Odamız ve üyelerimizin ülke ve dünya ile entegrasyonu için çaba ve gayret sarf eden özverili, gerekli bilgi birikimine sahip, bilinçli bireylerden oluşmaktadır.

Odamız, genç dinamik, nitelikli ve deneyimli kadrosuyla öne çıkmakta, uzman personelin mesleki dağılımları da kurumumuzun iştiğal konusuna uygundur.

ADI SOYADI	GÖREVİ	EĞİTİM DURUMU	KADRO/ SÖZLEŞME
Arif ALTUN	Genel Sekreter	Lisans (Kamu Yönetimi)	Kadrolu
Ahmet BOZKURT	Ticaret Sicil Müdürü	Lisans (İşletme)	Sözleşme
Fatma Nur GÜLTEKİN	Muamelat Memuru	Lisans (Sosyoloji)	Sözleşme

Personel Cinsiyet Oranı



Personel Eğitim Oranı (Lisans)



HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI

ORGANİZASYON ŞEMASI





HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN (2018-2021)

Meclis, Yönetim Kurulu, Meslek Komiteleri ve Disiplin Kurulu organlarından oluşan Havza Ticaret ve Sanayi Odası 4 yılda bir kanun ve mevzuatlara uygun şekilde yargı gözetiminde yapılan seçimlerle oluşturulmaktadır.

ORGANLARININ ÜYE SAYILARI, GÖREV VE TOPLANTI SIKLIKLARI

ORGANLAR	ÜYE SAYISI	GÖREVLERİ	TOPLANTI SIKLIĞI
Meclis Kurulu	10	Karar ve denetim organı	Aylık
Yönetim kurulu	5	İcra organı	Haftalık
Meslek komiteleri	25	Sektör sorunlarının tespiti, öneriler geliştirilmesi ve diğer sektörel çalışmalar	Aylık Müşterek Yılda 2 kez
Disiplin kurulu	6	Üyelere uygulanacak disiplin ve para cezalarının tespiti ve cezalandırılması	Gerekli durumlarda

2.9. İŞBİRLİĞİ KURULUŞLARI

Havza Ticaret ve Sanayi Odası görevleri ve gerçekleştirdiği faaliyetler itibarıyla ulusal, bölgesel ve yerel pek çok kurum ve kuruluş ile sıkı bağlar içinde bulunmaktadır. Temel yaklaşım tüm ilgili taraflarla belirli bir koordinasyon, işbirliği ve dayanışma içerisinde hareket edilmesidir.

BİLİM, SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI: Bilim, sanayi ve teknoloji alanında politika, strateji, plan ve programlar geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak, bilgi toplumuna dönüşüm sürecinde, bilimsel bilgiye dayalı düşüncenin özendirilmesini sağlamak, yüksek katma değerli, ileri teknolojiye dayalı, verimli, çevreye duyarlı, dışa bağımlılığı azaltan, güvenli ve sürdürülebilir bir üretim yapısının oluşmasını sağlamak, üniversite-sanayi işbirliğini geliştirmek, başta KOBİ'ler olmak üzere girişimciliğe, yenilikçiliğe ve AR-GE çalışmalarına verilen desteklerle, ülke sanayisinin teknolojik altyapısını güçlendirmek ve rekabet gücünü artırmak, haksız rekabeti önlemeye ve kullanıcıları korumaya yönelik olarak güvenli ürün arzını ve dolaşımını sağlamak görevleri ile hareket eden Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile İlçemizin sanayisi ve ekonomik kalkınması ile yakından ilgili en önemli kurumlardan birisi olan Odamız arasında organik bir bağ bulunmaktadır.



HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN (2018-2021)

TOBB: 5174 sayılı kanun uyarınca TOBB'un görevi, Odalar ve borsalar arasında birlik ve dayanışmayı sağlamak, ticaret ve sanayinin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, üyelerinin mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, üyelerin birbirleriyle ve halkla olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslek disiplinini ve ahlaki korumaktır. Bu bağlamda Havza TSO ile TOBB arasında sürekli devam eden organik bir bağ olmak durumundadır.

VALİLİK, SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VE ONDOKUZMAYIS ÜNİVERSİTESİ: İlçemizin kalkınmasına yönelik olarak Merkezi ve Yerel İdarelerin en üst amir kurumları olan Valilik, Büyükşehir Belediyesi ve Ondokuzmayıs Üniversitesi ile yakın işbirliği yapılarak Havza OSB nin yapılması aşamasında önemli bir işbirliği ve dayanışma atmosferi oluşturulmuş Havza OSB tamamlanma aşamasına gelerek yatırımcılara hazır hale getirilmiştir.

ÇEVRE ODALAR ve BORSALAR: Ticaret borsaları, Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dâhil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilan işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır. Çevre odalar ile ise bölgenin ticareti ve sanayisi ile ilgili konularda sık sık ortaklıklar kurulmaktadır.

ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ: Organize Sanayi Bölgeleri, sanayinin uygun görülen alanlarda yapılanmasını sağlamak, kentleşmeyi yönlendirmek, çevre sorunlarını önlemek, bilgi ve bilişim teknolojilerinden yararlanmak, imalat sanayi türlerinin belirli bir plan dâhilinde yerleştirilmeleri ve geliştirilmeleri amacıyla, sınırları tasdikli arazi parçalarının gerekli alt yapı hizmetleriyle ve ihtiyaca göre tayin edilecek sosyal tesisler ve teknoparklar ile donatılıp planlı bir şekilde ve belirli sistemler dâhilinde sanayi için tahsis edilmesiyle oluşturulan ve bu Kanun hükümlerine göre işletilen mal ve hizmet üretim bölgelerini ifade eder.

KOSGEB: Ülkenin ekonomik ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasında küçük ve orta ölçekli işletmelerin payını ve etkinliğini artırmak, rekabet güçlerini ve düzeylerini yükseltmek, sanayide entegrasyonu ekonomik gelişmelere uygun biçimde gerçekleştirmek amacıyla, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı kurulmuştur. Bu görevi itibarıyla Ticaret ve Sanayi Odaları ile doğrudan bir bağları mevcuttur.

ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI: Kalkınma Ajansları, kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma plânı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak amacıyla kurulmaktadır.

DİĞER KURUMLAR: İlçemizin kalkınmasına yönelik olarak diğer kurumlarla da zaman zaman işbirliği halinde projeler gerçekleştirilmekte ve mevcut projelere katkı sağlanmaktadır.



HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN (2018-2021)

2.10. TEKNOLOJİ

Havza Ticaret ve Sanayi Odası, teknolojik altyapıya ilişkin tablo aşağıda yer almaktadır.

Bulunduğu Bölüm	Diz üstü Bilgisayar	Masaüstü Bilgisayar	Tepegöz/ perde	Yazıcı	Tarayıcı Fax Fotokopi	LCD Televizyon	Cep Telefonu
Genel Sekreterlik	1	1	1	1	1	2	1
Ticaret Sicili Müdürlüğü	1	1		1	1	1	
Oda Muamelat Memurluğu		1		1			

2.11. PAYDAŞ ANALİZİ

Bu çalışma kapsamında Havza Ticaret ve Sanayi Odası Genel Sekreterliği' nin son üç yıllık iletişim yoğunluğu dikkate alınarak yapılan değerlendirmede en çok dirsek teması kurulan kurum, kuruluş ve gruplar incelenmiştir. İnceleme sonucunda iletişim ve iş birliği kurulan kurum, kuruluş ve gruplar ile bu iş birliklerinin konu, kapsam ve yoğunlukları değerlendirmeye alınmıştır. Bu doğrultuda yapılan değerlendirme sonucunda odamızın faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen, hizmetlerinden faydalananlar ve faaliyetlerine katılım sağlanan tüm ilgili tarafların analizi yapılmıştır.

Odamızın kurumsal olarak öncelikli paydaşı üyeleri olarak tanımlanmıştır. Üyelerimiz; hizmetlerin niteliği, yapısı, amacı ve sonuçları itibarıyla en etkin karar verici paydaş konumundadır. Bu çerçevede odamızın paydaşları ve paydaşlık alanları aşağıdaki tabloda sunulmuştur:



HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN (2018-2021)

No	Paydaş	Paydaşlık Ana Alanı	Paydaş Türü	Öncelik
1	TOBB	Bütçe (katkı payı ve yardım), Hukuki danışmanlık, Eğitim	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
2	BAKANLIKLAR	Kanun, KHK, yönetmelik, yönerge, genelge, özelge vb. kuralların takibi	Dış Paydaş	İzle
3	VALİLİK	İl yönetimi	Dış Paydaş	İzle
4	KAYMAKAMLIK	İşsizliğin azaltılması, Mesleki Gelişimin sağlanması, Sosyal Sorunların çözümü	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
5	HAVZA BELEDİYESİ	Belediye hizmetleri	Dış Paydaş	İşbirliği yap
6	TSE	Belgelendirme Hizmetleri	Dış Paydaş	İzle
7	Sosyal Güvenlik Kurumu	İşveren ve İşçi sosyal güvenliğinin sağlanması	Dış Paydaş	İşbirliği yap
8	ÜYELER	Müşteri	İç Paydaş	Birlikte Çalış
9	MECLİS KURULU VE YÖNETİM	Karar makamı	İç Paydaş	Birlikte Çalış
10	DİSİPLİN KURULU	İç ve dış şikâyetleri inceleme	İç Paydaş	Birlikte Çalış
11	HESAPLARI İNCELEME KOMİSYONU	Aylık Mizan ve masraf listelerini ön denetim birimi	İç Paydaş	Birlikte Çalış
12	DIŞ DENETİM BİRİMİ	Aylık Mizan ve masraf listelerini ön denetim birimi	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
13	HAVZA OSB	İş Birliği	Dış Paydaş	İşbirliği yap



HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN (2018-2021)

No	Paydaş	Paydaşlık Ana Alanı	Paydaş Türü	Öncelik
14	ÜNİVERSİTE (OMÜ, Havza MYO)	Mesleki eğitim,	Dış Paydaş	İşbirliği yap
15	SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI	Sosyal Organizasyonlar	Dış Paydaş	İzle
16	Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı	Finansal katkı	Dış Paydaş	İşbirliği yap
17	İŞKUR	Hizmet noktası	Dış Paydaş	İşbirliği yap
18	TİM	Üyelerin ihracat ilişkilerinin geliştirilmesi	Dış Paydaş	İşbirliği yap
19	BANKALAR	Üyelere kredi imkanı sağlanması	Dış Paydaş	İşbirliği yap
20	KOSGEB	Eğitim ve mali destek	Dış Paydaş	İşbirliği yap
21	KGF	Üyelere kredi sağlanmasına destek	Dış Paydaş	İşbirliği yap
22	TEKNOPARK	Üyelerin Ar-Ge & İnovasyon Desteklerinden yararlanması	Dış Paydaş	İşbirliği yap
23	ÇIRAKLIK EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Mesleki eğitim	Dış Paydaş	İşbirliği yap
24	HALK EĞİTİM MERKEZİ	Mesleki eğitim	Dış Paydaş	İşbirliği yap
25	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Mesleki eğitim	Dış Paydaş	İşbirliği yap
26	VERGİ DAİRESİ	Vergi takibi	Dış Paydaş	İzle



HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN (2018-2021)

2.12. İÇ VE DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

Mevcut Durum Analizi süreci, kurum içi unsurların değerlendirilmesi ile kurumun güçlü ve zayıf yönleri ve kurum dışı unsurların değerlendirilmesi sonucunda da fırsatlar ve tehditler aracılığı ile belirlenmektedir. Sonuçlar SWOT matriste sınıflandırılarak toplanmıştır.

2.12.1. SWOT ANALİZİ

- Fırsat ve güçlü yön bölgesinde bulunan konuların kuruma gelecek için avantaj sağlayacak alanları,
- Tehdit ve güçlü yönde bulunan konuların gelecekte olası sorunlara karşı alınacak tedbir alınması gereken alanları,
- Tehdit ve zayıf yönde bulunan konuların gelecekte kurumsal kırılganlık açısından sorun yaratabileceği, bu nedenle geliştirilmesi gereken alanları ve
- Zayıf yön fırsat bölgesinde yer alan konuların ise gelecekteki fırsatları değerlendirmek için kazandırılması gereken kurumsal yetenekleri tanımladığı kabul edilmiştir.

İÇ ÇEVRE ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER (Strong)	ZAYIFLIKLAR (Weaks)
• Üyelerle iletişim kanallarının etkin kullanılabilmesi • Oda hizmet binası fiziki konumu • ISO 9001 kalite yönetim sistemi uygulamaları • Genel Sekreterliğin Politik etkinliğinin yüksek olması • Yapıcı, Yenilikçi, teknolojiye açık olma • Hibe Proje çalışmalarında isteklilik • Motivasyonu yüksek çalışanlar • Üyelere yönelik eğitimler düzenleyebilme • Proje yürütme kapasitesi • Yeni fikirlere açıklık • Kaplıca Turizminin etkin olduğu bir bölgede olma • Güçlü ulusal ve uluslararası bağlantılar • Odamız çalışanlarının eğitim düzeyinin yüksek oluşu • Kurum içi uyum • Diğer kurum kuruluşlarla etkili iletişim • Türkiye'nin en büyük sivil Toplum örgütü TOBB' üyesi oluşu • Şeffaf ve saydam olabilme • Dinamik yapı • İstişareye önem veren yönetim anlayışı • Genç ve istekli nüfus fazla	• Araştırma & Geliştirme faaliyetlerinin az oluşu • Üyelerle iletişim yetersizliği, üyelerin ilgisiz olması • Yeterli eğitim faaliyetlerinin olmayışı • Hizmetlerin etkin tanıtılamaması • Ortak bir bilgilendirme portalının olmayışı • Üyelere hizmetin elektronik ortamda sağlanamaması • Sektörel ve bölgesel sorunlara çözüm önerileri getirilmesinde yetersiz kalınması • Dış ticaret hizmetlerinin yetersizliği • Oda hizmet binasının kira olması • Etkin, kapsamlı bir web sitesinin olmayışı • Proje üretme konusunda zayıflık • Konferans ve eğitim salonlarının yetersiz olması • Personel sayısının az oluşu • Personel iş yoğunluğunun çok fazla olması • Oda bütçesinin yetersizliği • Sosyal sorumluluk çalışmalarının bir plan dahilinde gerçekleştirilememesi • Odamızca yapılan toplantı ve seminerlere üye katılımının az olması • Lobi faaliyetlerinin zayıf olması • Meslek komitelerinin toplantılara ilgisizliği



HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN (2018-2021)

	• Oda üyelerinin sorunlarının yeterince dile getirilememesi • Toplantıların etkin sonuçlar vermemesi • Üyelerin kendi çalışma konularına çok fazla yoğunlaşması ve yenilik le fırsatları kaçırmaları • İŞGEM bulunmaması • Politik etkinliğin tek bir bireyde toplanması • Üyelerin devlet destekleri hakkında yeterince bilgilendirilmemeleri
--	--

DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

FIRSATLAR (Opportunities)	TEHDİTLER (Threats)
• Oda çalışma yöntemlerinin belirlenmiş olması • İlçede bir OSB' nin yer alması, • Lojistik yollarına yakınlık ve ilçenin kavşak noktasında bulunması • İlçeden demiryolu geçmesi • Samsun ve Merzifon hava limanlarına yakınlık • Samsun Limanının yakınlık • İlçede sağlık hizmetlerinin gelişmiş olması • Turizm için doğal kaplıca alanlarının çokluğu • İlçeye bir Fizik Tedavi Tesisinin yapılıyor olması • İlçede devlet üniversitesine ait bir meslek yüksekokulunun bulunması, • Samsun Teknopark ortağı olması • Orta Karadeniz Kalkınma Ajansının ilçeye yatırım yapma konusunda istekli olması • İlçede Turizm için öne çıkarılabilecek varlıkların bulunması • Odanın gelirlerini ve faaliyetlerini artırabilmesi için sağlayacağı mali desteklerin fazlalığı • Yakın il ve ilçelerde gelişmekte olan sanayi ve yan sanayinin gelişebilecek olması • Gümrüklü mal alıp satma merkezlerine yakınlık • Girişimci potansiyelinin fazlalığı	• Genç nüfusun ilçe dışına göç vermesi • İlçede işsizlik oranının artması • Sanayi üretiminin ve çeşitliliğinin yetersizliği • Üyelere bankalar aracılığı ile cazip kredi olanaklarının sağlanamaması • Ağır bürokrasi • Gayrimenkul fiyatlarındaki artış • Kalifiye eleman yetersizliği



HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN (2018-2021)

3.GELECEĞE DÖNÜK YÖNÜN BELİRLENMESİ

3.1.MİSYONUMUZ

5174 Sayılı Kanun ilkelerine bağlı kalarak üyelerimize tam, doğru, zamanında hizmeti sunmayı ilke edinmek.

3.2.VİZYONUMUZ

Hizmet vermekte olduğumuz üyelerimize; güveni ve saygınlığı temsil eden geleneğimizi sürdürerek, en iyi odalar arasında yer almak.

3.3.KURUMSAL DEĞERLERİMİZ





HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN (2018-2021)

3.4. POLİKALARIMIZ

3.4.1. Havza Ticaret Ve Sanayi Odası Kalite Politikası

Tüm paydaşlarımızın beklentilerini; yasal mevzuata uygun, güvenilir, hızlı, güler yüzümüzü eksik etmeden sürekli hizmet anlayışımızı iyileştirerek karşılamak ve Kalite Yönetimi Sistemimizi iyileştirmek oluşturur.

3.4.2. Havza Ticaret Ve Sanayi Odası Mali Politikası

5174 sayılı kanun çerçevesinde çerçevesinde faaliyetlerini yürüten Havza Ticaret ve Sanayi Odası genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine ve tekdüzen muhasebe sistemine göre faaliyet gösteren ve mali kaynakların yönetimi izlemesi ve kontrolüne yardımcı olmak üzere zamanında ve doğru mali bilgiler sağlamaktadır. Odamız Meclisinin onayladığı bir bütçe ile faaliyet göstermektedir.

Yönetim Kurulu, Hesapları İnceleme Komisyonu ve Oda Meclisine haftalık ve aylık olmak üzere kanunen belirtilen şekil ve içerik başta olmak üzere istenilen diğer raporlar verilmektedir.

Havza Ticaret ve Sanayi Odası hukuki temsilcisi Yönetim Kurulu Başkanıdır. Odamızı Yönetim Kurulu Başkanı ile en az bir yönetim kurulu üyesinin veya genel sekreterin ortak imzaları bağlar.

3.4.3. Havza Ticaret Ve Sanayi Odası Basın-Yayın Politikası

Havza Ticaret ve Sanayi Odası'nın Görüşlerinin Tarafsızlık İlkesi Çerçevesinde Belirtildiği Basın Bültenlerinin Basın Yayın Kuruluşları Aracılığıyla Kamuoyuna Duyurulması, Odamız Üyelerinin Sorunlarının İlgili Yerlere İletilmesi İçin Gerekli Yazıların Hazırlanması, Havza Ticaret ve Sanayi Odası'nın Faaliyetleri Hakkında Basına Bilgi Aktarılması, Basın Toplantılarının Tertiplenmesi, Odamızca Yapılan Eğitim, Seminer ve Toplantıların Yayınlanması, Odamızın Dergi, Kitap, Broşür Vb. Yayınlarının İçeriğinin Tasarlanması, Basılması ve Dağıtılmasının Organizasyonunu Yapmak, İlçemizin ve Bölgemizin Turizminin Gelişimine Yönelik Olarak Düzenlenen Toplantılarda Görev Alarak Organizasyonun Yapılması, Bazı Toplantılarda Sunulan Görüşlerin ve Toplantı Sonuç Bildirilerinin Basılıp Çoğaltılarak Üyelere Duyurulması İşlemleri Bu Birimin Temel Politikasıdır.

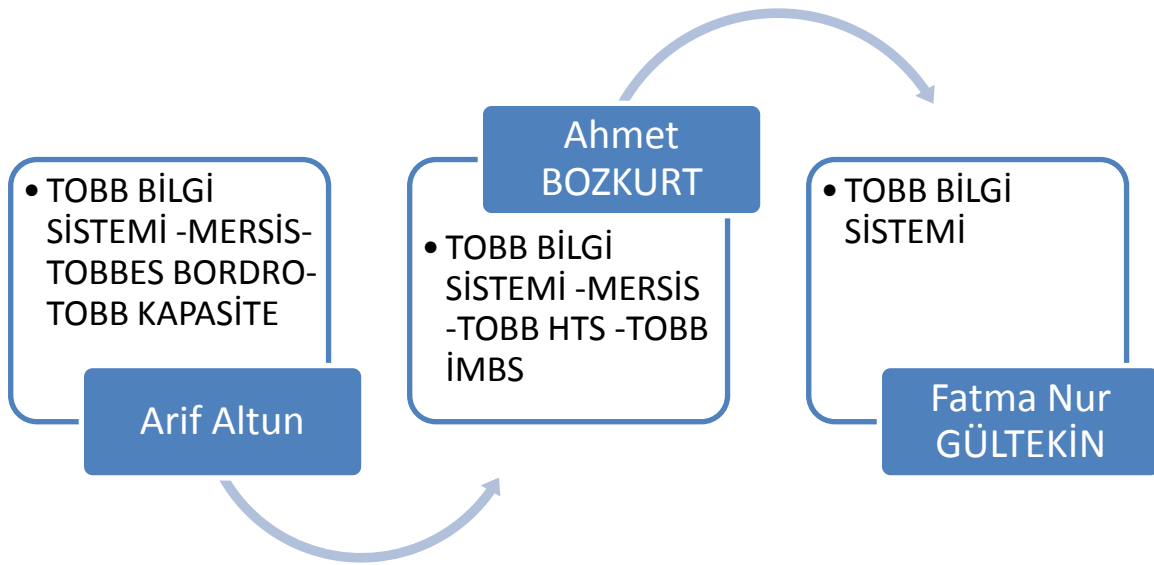
3.4.4. Havza Ticaret Ve Sanayi Odası Bilgi İşlem Politikası

Havza Ticaret ve Sanayi Odası bilgi işlem politikasının amacı; Güçlü kurumsal altyapısıyla, Odacılık işlemlerinde sektör el gelişmeleri ve teknolojik yenilikleri takip ederek, üyelerine dünya standartlarında kaliteli hizmet vermek, üyelerinin mesleki etkinliklerini kolaylaştırmak, kurumsal gelişimlerini sağlamak ve kalite düzeyini gelişen teknoloji doğrultusunda arttırmaktır.



HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN (2018-2021)

Bilgi ve İletişim Teknolojilerini etkin ve verimli biçimde kullanılarak bu amaca ulaşılabilmesi için belirlenen yetkililer aşağıdadır;





HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN (2018-2021)

3.5.AMAÇLARIMIZ

Amaç	Hedefler
1. Yerel kalkınmanın sağlanması ve çalışma hayatının geliştirilmesi için Havza' nın ve üyelerimizin ekonomik, sosyal ve kültürel potansiyelini arttırmak	1.1. Sanayinin ihtiyaçlarını analiz etmek
	1.2. Turizm' in geliştirilmesini sağlamak
	1.3. İşveren işçi temininde aracılık yapmak
	1.4. Girişimcilik Faaliyetlerini Desteklemek
	1.5. Yılda en az 2 kez gazete çıkarmak
2. Havza Ticaret ve Sanayi Odasının Kurumsal Yapısını geliştirmek, ulusal ve uluslararası platformlarda etkinliğini arttırmak	2.1. Oda içerisinde kurumsallaşma ve kalite yönetim politikası oluşturmak
	2.2. Üye sayımızın her yıl %5 artırılması
	2.3. Ulusal ve Uluslararası fuarlara katılmak
	2.4. Hizmetlerimizde elektronik belge desteği sağlamak
	2.5. Üye Memnuniyetini Arttırmak
	2.6. Personel Memnuniyeti Arttırmak
	2.7. Meslek Komitelerinin ve Girişimci Kurullarımızın etkinliğini arttırmak
3. Havza' nın ekonomisinin ve katma değeri yüksek üretimin gelişmesi için bir çekim merkezi haline getirmek	3.1. Organize sanayinin gelişimine katkıda bulunmak ve gerekli alt yapıyı sağlamak
	3.2. Turizmin gelişimi için altyapıyı güçlendirmek ve ulusal & uluslararası tanıtımı sağlamak
	3.3. Her yıl faaliyet raporu düzenlemek



HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN (2018-2021)

3.5.1. Yerel kalkınmanın sağlanması ve çalışma hayatının geliştirilmesi için Havza' nın ve üyelerimizin ekonomik, sosyal ve kültürel potansiyelini artırmak

Havza Ticaret ve Sanayi Odası olarak 2018-2021 döneminde söz konusu amaca ilişkin olarak; öncelikle mevcut işgücü potansiyeli ile üyelerimizin ihtiyaçlarını bir araya getirmeyi gerekli görüyoruz. İlçemizde işgücü nitelik ve nicelik olarak görece istenilen düzeyde değildir.

Bu noktadan hareketle iş-kur, işçi işveren oluşan bu birlikteliğin oluşmasında odamızın çalışmaları ile bir araya getirerek işveren işçi ihtiyaçlarının karşılanmasında yardımcı olmak .

Bununla birlikte gençlerin girişimcilik potansiyellerini artırmak yoluyla yeni ve çeşitli işletmelerin kurularak yönetilmesini arzuluyoruz. Amacımız sağlanacak olan destekler ile; hem üyelerimizin ihtiyaçlarını potansiyel işgücümüzle tanıtmak hem de girişimciliği geliştirmek üzere çeşitli projeler üreterek bölgenin ekonomisini ve ticaretini canlandırmaktır. Böylece yıllık olarak işgücü piyasasına katılacak olan gençlerin üyelerimizi daha yakından tanıyarak kendilerine bilinçli bir seçim imkanı sunmak mümkün olacak veya kendi işletmelerini kurarak ticarete katkı sağlanacaktır.

3.5.2. Havza Ticaret ve Sanayi Odasının Kurumsal Yapısını Geliştirmek, Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Etkinliğini Artırmak

Hızla globalleşen dünyada ulusal ve uluslararası etkileşimin sağlayacağı faydalar sanayi ve ticaret alanında da kendini göstermektedir. Bu hızlı gelişimin içinde olmanın ve bu gelişimin sunduğu faydalardan üyelerimizi yararlandırmanın 2018-2021 stratejik planlama döneminde öncelikli amaçlarımızdan birisi olması gerektiğini düşünmekteyiz. 2023yılı ihracat hedeflerine ulaşılması, çekirdek ekonomilerin ihracat faaliyetleri gerçekleştirmesine bağlıdır.

Bu çerçevede odamızın sunabileceği hizmetlerin en hızlı bir şekilde verilmesi , üyelerimizin memnuniyetini karşılayabilmesi için teknolojinin tüm yeniliklerinden faydalanarak karşılanacaktır. Personelin bilgi ve becerisinin artırılması için gerekli eğitimler verilecektir. Kurulların etkinliğini artırılarak odamızın çalışmaları ve faaliyetleri ile bölgemizde adı anılır kurumlar arasında yer alması sağlanacaktır.



HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN (2018-2021)

3.5.3. Havza' nın ekonomisinin ve katma değeri yüksek üretimin gelişmesi için bir çekim merkezi haline getirmek

Havza, konumu itibariyle verimli topraklar üzerinde, yer altı kaynağı bulunan, jeotermal enerji kaynaklarına sahip, kaplıca turizmi gelişmekte olan ve doğal avantajları nedeniyle yenilenebilir enerji üretim imkanı bulunan, üretim merkezlerine yakınlığı nedeniyle sinerji yaratama potansiyeline sahip bir ilçedir. Oda olarak bu üstünlük ve fırsatları ortak bir platform etrafında toplayarak; üyelerimizin istifadesine sunmayı doğal bir görev olarak görmekteyiz. Organize Sanayinin yatırımcılar tarafından doldurularak Havza nın bölgede sanayi merkezi haline gelmesini sağlamak.



HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN (2018-2021)

3.5.4. EYLEM PROGRAMI TABLOSU

Sıra	Eylem	Yapılacak İşlem (Süreç) ve Açıklama	2018	2019	2020	2021
1	Üyelerimize düzenli anket yapmak	"1. Anket sorularının hazırlanması 2. Anket uygulaması 3. Anket verilerinin saklanması 4. Anket analizlerinin paylaşılması	X X X X			
2	Turizm alt yapısını geliştirmek ve tanıtımını artırmak	1. Mevcut durum analizinin yapılması 2. Tanıtım kanallarının belirlenmesi 3. Tanıtımların yapılması	X X X	X	X	X
3	OKA' ya Proje Sunmak	1. Hibe Çağrısının incelenmesi 2. Proje hazırlanması ve sunumu 3. Süreçlerin yürütülmesi	X X X	X		
4	İŞ-KUR, üye ve işçiyi odamızda buluşturmak	1. İŞ-KUR'un işçi ihtiyacı kaydı 2. İş arayanların kaydı 3. İŞ-KUR ile buluşturmak	X X X	X X X	X X X	X X X
5	İŞKUR-KOSGEB Eğitimleri düzenlemek, Girişimciliği özendirmek	1. Başvuru yapılması 2. Prosedürlerin yerine getirilmesi 3. Potansiyel Kitlenin eğitimlere yönlendirilmesi	X X X	X X X	X X X	X X X
6	Gazete çıkarmak	1. Haberlerin toplanması 2. Matbaa 3. Projenin uygulanması	X X X	X X X		
7	Sistem üzerinden Yeni kurulan iş yerlerinin odamıza kaydı	1. İş yerinin mersis başvurusunun sicil kaydı 2. İş yerinin odadan kaydının yapılması	X X	X		
8	Her yıl en az 1 fuar organizasyonu üyelerimizle birlikte katılmak	1. Ulusal ve Uluslararası fuar takvimlerinin takip edilmesi ve üyelere duyurulması 2. Üyelerin fuar taleplerinin alınması 3. Talepler doğrultusunda organizasyonların yapılması	X X X	X X X	X X X	X X X
9	Üyelerimizin ihtiyacı olan belgelerin bir kısmını elektronik ortamda vermek	1. Üyelerimize elektronik ortamda belge hizmeti sunabilecek ve tahsilat yapabilecek güvenli bir yazılım desteği almak. TOBB EBDS sistemini kullanmak 2. Elektronik arşivleme sistemine geçiş yaparak mevcut arşiv dokümanlarımızın tamamını elektronik ortamda arşivlemek.	X X			
10	Üye memnuniyeti anket puanlarını arttırmak	1. Üyelerimize her yıl anket uygulamak ve memnuniyet derecelerini tespit etmek. 2. Anket sonuçlarını üyelerimizle paylaşarak memnuniyetlerini arttırıcı çalışmalarda bulunmak. 3. Üyelerimizin memnuniyet derecesini düşük takdir ettiği hususlarda iyileştirici faaliyetlerde bulunmak	X X X	X X X	X X X	X X X
11	İhtiyaç duyulan niteliklere yönelik Eğitimler düzenlemek	1. Eğitim/kurs verilecek hedef kitleyi belirlemek 2. Hedef kitlenin ihtiyaçlarını belirlemek 3. Belirlenen ihtiyaca uygun kurum/danışmanlık firması ile irtibata geçerek eğitimi sağlamak	X X X	X X X	X X X	X X X
12	Akreditasyon sürecini tamamlamak	1. Mevcut durum analizi gerçekleştirmek 2. Eksiklikleri yerine getirmek	X X			



HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN (2018-2021)

Sıra	Eylem	Yapılacak İşlem (Süreç) ve Açıklama	2018	2019	2020	2021
13	Personel memnuniyeti anketi yapmak	1. Personele her yıl anket uygulamak ve memnuniyet derecelerini tespit etmek 2. Personelin memnuniyet derecesini düşük takdir ettiği hususlarda iyileştirici faaliyetlerde bulunmak	X	X	X	X
14	Yeni Personel İstihdam Etmek	1. Personel ihtiyacı olan alanların belirlenmesi 3. Personelin istihdamı ve oryantasyonu				X
15	OSB Alt yapısının geliştirilmesi	1. Bütçe payının ödenmesi 2. Belirlenen eksiklikler için proje çağrılarının araştırılması 3. Proje hazırlanması	X	X	X	X
16	Turizm Tanıtım faaliyetleri gerçekleştirmek	1. Tanıtım yapılacak konuların belirlenmesi 2. Tanıtıcı materyallerin tasarlanması 3. Tanıtımın gerçekleştirilmesi	X	X	X	X
17	Faaliyetlerin yıllık rapor olarak yayımlanması	1. Raporun hazırlanması 2. Tanıtımın gerçekleştirilmesi	X	X	X	X



HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN (2018-2021)

3.5.4. EYLEM SORUMLULUKLARI TABLOSU

Sıra No.	EYLEM	ODA MECLİSİ	ODA YÖNETİM KURULU	GENEL SEKRETER	MUAMELAT MEMURU	TİCARET SİCİL MEMURU
1	Üyelerimize düzenli anket yapmak				X	X
2	Turizm alt yapısını geliştirmek ve tanıtımını artırmak			X		
3	KOSGEB' e Proje Sunmak			X		X
4	İş-Kur, üye ve işçiyi odamızda buluşturmak			X		X
5	İŞKUR-KOSGEB Eğitimleri düzenlemek, Girişimciliği özendirmek			X		
6	Gazete çıkarmak		X			
7	Sistem üzerinden Yeni kurulan iş yerlerinin kaydı					X
8	Her yıl en az 1 fuar organizasyonu üyelerimizle birlikte katılmak		X			
9	Üyelerimizin ihtiyacı olan belgelerin bir kısmını elektronik ortamda vermek.			X	X	X
10	Üye memnuniyeti anket puanlarını arttırmak				X	
11	İhtiyaç duyulan niteliklere yönelik Eğitimler düzenlemek			X		
12	Akreditasyon sürecini tamamlamak			X		
13	Personel memnuniyeti anketi yapmak			X		
14	Yeni Personel İstihdam Etmek		X			
15	OSB Alt yapısının geliştirilmesi	X				
16	Turizm tanıtım faaliyetleri gerçekleştirmek			X		
17	Faaliyetlerin yıllık rapor olarak yayımlanması			X		



HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN (2018-2021)

3.6. STRATEJİK PLAN BÜTÇESİ (2018 – 2021)

Havza Ticaret ve Sanayi Odası 2018-2021 yılları arasında stratejik eylemleri için toplam 195.100,00 TL bütçe ayırmayı planlamaktadır. Bu bütçenin yıllar itibarıyla programlandırılmış biçimi aşağıdaki Tabloda verilmiştir.

Eylem	Yatırım Konusu	2018	2019	2020	2021	Toplam (TL)
Üyelerimize düzenli anket yapmak	Anket hazırlamak					
Turizm alt yapısını geliştirmek ve tanıtımını artırmak	Tasarım, Baskı ve yayın ücreti		1.000,00 TL		1.200,00 TL	2.200,00 TL
OKA' ya Proje Sunmak	Eş finansman	5.000,00 TL			7.500,00 TL	12.500,00 TL
İş-Kur Üye işçinin odamızda buluşturmak	Organize etmek					
İŞKUR-KOSGEB Eğitimleri düzenlemek, Girişimciliği özendirmek	Duyuru Ücreti	100,00 TL	100,00 TL	100,00 TL	100,00 TL	400,00 TL
Gazete Çıkarmak	Baskı dizgi matbuat gideri	2.000,00 TL	2.000,00 TL	2.500,00 TL	3.000,00 TL	9.500,00 TL
Sistem üzerinden Yeni kurulan şirketlerin oda kaydını gerçekleştirmek	Mersis ve üye sicil					
Her yıl en az 1 fuar organizasyonu üyelerimizle birlikte katılmak	Ulaşım ve konaklama ücreti	3.500,00 TL	3.500,00 TL	4.000,00 TL	4.000,00 TL	15.000,00 TL
Üyelerimizin ihtiyacı olan belgelerin bir kısmını elektronik ortamda vermek.	Web sitesi yönetimi					0,00 TL



HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN (2018-2021)

Eylem	Yatırım Konusu	2018	2019	2020	2021	Toplam (TL)
Üye memnuniyeti anket puanlarını arttırmak	Anket Basımı, ulaşım	250,00 TL	250,00 TL	300,00 TL	300,00 TL	1.100,00 TL
İhtiyaç duyulan niteliklere yönelik eğitimler düzenlemek	Organizasyon, ulaşım ve danışmanlık ücreti	14.500,00 TL	15.000,00 TL	15.000,00 TL	16.500,00 TL	61.000,00 TL
Akreditasyon sürecini tamamlamak	Organizasyon					0,00 TL
Personel memnuniyeti anketi yapmak	Fotokopi maliyeti	100,00 TL	100,00 TL	100,00 TL	100,00 TL	400,00 TL
Yeni Personel İstihdam Etmek	Personel Maliyeti				36.000.00TL	36.000,00 TL
OSB Alt yapısının geliştirilmesi	OSB giderleri	10.000,00 TL	15.000,00	15.000,00	20.000,00	60.000,00 TL
TOPLAM		35.450,00 TL	36.950,00 TL	37.000,00 TL	88.700,00 TL	198.100,00 TL



HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN (2018-2021)

4. STRATEJİK KONTROL VE DEĞERLENDİRME

Sıra	Eylem	Risk Açıklaması Hangi riskler ortaya çıkabilir?	Nedeni Neye bağlı olarak risk gelişebilir?	Gerçekleşme Göstergesi	Önlem Riskler nasıl önlenabilir ve yönetilebilir?	Kontrol Faaliyet	Sorumlu	Kontrol Sıklığı
1	Sanayi temsilcilerine düzenli anket yapmak	Anket nitelikli olarak geliştirilemez	Bilimsel altyapı eksikliği	Analiz raporunun gecikmesi	Rapor Konusunda Danışmanlık Desteği Alınması	Stratejik hedefleri izleme	Ticaret Sicil Memuru Muamelat Memuru	6 Aylık
2	Turizm alt yapısını geliştirmek ve tanıtımını artırmak	Profesyonel tasarımların yapılamaması	Profesyonel olmayan tasarımcı	Tanıtımın gecikmesi/etki düzeyinin düşük kalması	Profesyonel tasarımcı şirketlerle çalışmak	Artan turist sayısı	GENEL SEKRETER	Yıllık
3	OKA'ya Proje Sunmak	Projenin kabul edilmemesi	Projenin iyi hazırlanmaması	Proje kabul edilmemesi <1	Tecrübeli danışmanlık şirketi ile çalışmak	Proje başvurusu revize edilir tekrar sunulur	PYO Personeli	6 Aylık
4	İŞ-KUR üye işçinin odamızda buluşturulması	Üyenin, işçinin gelmemesi	Konunun iyi anlaşılması	İşe giren sayısı>10	İş arayanları tespit edip bilgilendirmek	İşe girenlerin devamlılığı	Genel Sekreter	3 Aylık
5	İŞKUR-KOSGEB Eğitimleri düzenlemek, Girişimciliği özendirmek	Yeterli katılımcı sayısına ulaşamamak	Yetersiz tanıtım, iş yoğunluğu	Katılımcı sayısı <8	Özendirici materyaller ve yemek organizasyonları ile destekleme	Eğitimler yeterli sayı ile yapılır >16	Genel Sekreter	Yıllık



HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN (2018-2021)

Sıra	Eylem	Risk Açıklaması Hangi riskler ortaya çıkabilir?	Nedeni Neye bağlı olarak risk gelişebilir?	Gerçekleşme Göstergesi	Önlem Riskler nasıl önlenabilir ve yönetilebilir?	Kontrol Faaliyet	Sorumlu	Kontrol Sıklığı
6	Gazete Çıkarmak	Gazetecilik konusunda bilgisizlik	Haber bulamamak	Yılda çıkarılan gazete sayısı <2	Dışarıdan hizmet alınabilir	Üyelerin gazete hakkındaki bilgisi	Oda Yönetim Kurulu	6 Aylık
7	Sistem üzerinden yeni kurulan iş yerlerinin odaya kaydı	Sistem çalışmaması	Kullanıcı hataları	Yapılan kayıt sayısı >20	Personeli eğitmek ve sistemi öğretmek	TOBB dan destek istenir.	Sicil Müdürü	Aylık
8	Her yıl en az 1 fuar organizasyonu üyelerimizle birlikte katılmak	Fuara Katılamamak	Ulusal ve Uluslararası Konjektör	Yeterli Katılımcı Bulunamaması	Altarnatif Fuar Araştırması	Yıllık Plandan üyelerinde önceden haberdar edilmesi	Oda Yönetim Kurulu	3 Aylık
9	Üyelerimizin ihtiyacı olan belgelerin bir kısmını elektronik ortamda vermek.	Yazılımcı işten çekilebilir. Sisteme uygun alt yapı eksikliği	İş karmaşıklığı ve yoğunluğu	İşlerin temrine uymaması	Sistem alt yapısının geliştirilmesi	Verilen belge ve hizmetin doğruluğu	Ticaret Sicil Memuru	3 Aylık



HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN (2018-2021)

Sıra	Eylem	Risk Açıklaması Hangi riskler ortaya çıkabilir?	Nedeni Neye bağlı olarak risk gelişebilir?	Gerçekleşme Göstergesi	Önlem Riskler nasıl önlenabilir ve yönetilebilir?	Kontrol Faaliyet	Sorumlu	Kontrol Sıklığı
10	Üye memnuniyeti anket puanlarını arttırmak	1. Katılım düşük olabilir 2. Anketlere yeterli personel ve zaman ayıramayabilir	1. Üye ilgisiz kalabilir 2. İş yoğunluğu	Veri analizinin raporlanamaması	Personel üye eşleştirmesi yapılabilir Dışarıdan hizmet alınabilir	Yönetim Kurulunun doğrudan görevlendirme yapması	Muamelat Memuru	6 aylık
11	İhtiyaç duyulan niteliklere yönelik kurslar düzenlemek	Kurslara katılım istenilen düzeyde değil	İhtiyaçlar istenilen düzeyde belirlenmez	Katılımcı sayısı <8	Belirlenen gruplara etkin ihtiyaç analizi için danışmanlık desteği alınır	Katılımcı sayıları istenilen düzeyde >16	Genel Sekreter	6 aylık
12	Akreditasyon sürecini tamamlamak	Akreditasyon gereği oda içi uygulamalar yapılmayabilir	Personel azlığı	Akreditasyonun sadece kağıt üzerinde kalması	Personel sayısı artırılır >1	Akreditasyon uygulamada da sağlanmıştır	Genel Sekreter	yıllık
13	Personel memnuniyeti anketi yapmak	Personelin memnuniyet düzeyi gerçekçi ölçülemeyebilir	Anketlerin gizli yapılmaması, personelin anketleri ciddiye almaması	Çok memnun / hiç memnun olmayan personel, ankette tuzak sorulara düşen personel fazlalığı	Genel sekreter kontrolünde, gerçek zaman ayırarak anketlerin gizli yapılması	Başarılı anket çalışması	Genel Sekreter	yıllık
14	Yeni Personel İstihdam Etmek	Niteliksiz personel istihdamı	Başvuruları nitelikli olarak değerlendirilmemek	Personelin çalıştırılması	Personel başvuruları etkin değerlendirilir	Etkin bir hizmet kalitesi	Oda Yönetim Kurulu	yıllık
15	OSB Alt yapısının geliştirilmesi	OSB' nin alt yapı eksikliği	Yetersiz yatırım, yanlış planlama	OSB' de faaliyet gösteren şirket azlığı <%50	Uygun alt yapı yatırımları	OSB' de faaliyet gösteren şirket yeterli >%50	Oda Meclisi	Yıllık
16	Turizm tanıtım faaliyetleri gerçekleştirmek	Etkin tanıtım yapılamaması	Yetersiz materyal basımı ve kalitesiz tanıtım araçları	İlçeye gelen turist sayısının istenilen düzeyde olmaması <%50 (Bir önceki 4 yıla göre)	Kaliteli tanıtım, sosyal medya, web portalı, baskı materyallerin hazırlanması ve dağıtımı	İlçeye gelen turist sayısında artış >%50 (Bir önceki 4 yıla göre)	Genel Sekreter	yıllık



HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN (2018-2021)

Sıra	Eylem	Risk Açıklaması Hangi riskler ortaya çıkabilir?	Nedeni Neye bağlı olarak risk gelişebilir?	Gerçekleşme Göstergesi	Önlem Riskler nasıl önlenabilir ve yönetilebilir?	Kontrol Faaliyet	Sorumlu	Kontrol Sıklığı
17	Faaliyetlerin yıllık rapor olarak sistemde yayımlanması	Etkin tanıtım yapılamaması	Kalitesiz tanıtım faaliyetleri	Üyelerin oda faaliyetleri hakkında bilgisi	Sosyal medya, web portalı, baskı materyallerin hazırlanması ve dağıtımı	Odanın avantajlarını kullanan üyeler	Genel Sekreter	yıllık



HAVZA TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLAN (2018-2021)

Bu Plan Tüm Maddeleri ve Bütçesi ile

15/12/2018 tarih ve 271.sayılı Yönetim Kurulu, kararı ile

Kabul edilmiştir.

Erkan ACAR

Yönetim Kurulu Başkanı

Dursun İKİZ

Yönetim Kurulu Bşk. Yrd.

Yakup AKEKİN

Yönetim Kurulu Muh.üye

Recep TEPER

Yönetim Kurulu üye